様式第1号(第10条、第14条関係)

南部町立南部公民館 { □ 利用(変更)申請書 / □ 使用料減免申請書 / □ 利用許可(不許可)書

館長	係

□ 不許可　　□ 許可

利用目的		予定集合人員 名
利用年月日	令和　年　月　日(　)　時　分～　時　分　(開始時間　時　分)	
	令和　年　月　日(　)　時　分～　時　分　(開始時間　時　分)	
	令和　年　月　日(　)　時　分～　時　分　(開始時間　時　分)	
利用場所	□ ホール　□ 和室　□ 会議室　□ 調理室	
利用設備		
減免申請	第 1 4 条　□(1)　□(2)　□(3)	
利用変更願 許可印	(理由)	
	新　月　日～　月　日　時　分～　時　分(場所　)	
	その他	

館長所見	使用料金	使用料	
		徴加料	
		合　計	

利用上注意事項	1　利用時間の厳守 2　利用後の始末は、利用前同様に整理する。 3　利用者は係員の指示に従う。 4　防火・防犯には特に留意する。
利用中止願	(理由)

南部町立南部公民館長　殿

申　請　令和　年　月　日

住　所

申請者　氏名　　㊞

団体名　　TEL

上記の申請のとおり使用することを許可(不許可)する。

令和　年　月　日

南部町立南部公民館長