

# 戸籍・住民票の証明書等に係る委任状

※委任状は、全て委任者(たのむ方)が書いてください。

## 【代理人 (たのまれる方)】

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

上記の者を代理人として、次の請求(受領)及び届出に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】 委任する項目の □ にレ印を付けて下さい。

- 戸籍関係証明書**  
(戸籍謄本、除籍謄本、戸籍附票、身分証明書、独身証明書等)
- 住民票関係証明書**  
(住民票の写し、住民票記載事項証明書等)
- 住民異動関係届出**  
(転入、転出、転居等)
- 印鑑登録関係**

令和 年 月 日

## 【委任者 (たのむ方)】

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※代理人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)の提示が必要となります。  
※郵便請求の場合、上記書類のコピーを添付して下さい。ただし、住所地記載の公的証明書が必要となりますので、パスポートの写しは取扱いできません。