

令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金申請書(請求書)

年 月 日

南部町長 殿

令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金の給付を受けたいので、裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意のうえ、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1.申請者 <small>※令和4年度に畜産又は0.2ヘクタール以上の農地を耕作して農業所得申告し、かつ、令和5年度も同規模の農畜産業を営んでいる、南部町に住所を有する農業者の代表者</small>	住所： 南部町大字
	氏名： ⑨
	生年月日： 明・大・昭・平 年 月 日
	電話： - -

2.耕作面積 <small>※別紙「農作物作付調査票」に記載した面積を記載する。(※町外で耕作(借地)している面積も含む。)</small>	所有地	町内	ヘクタール
		町外	ヘクタール
	借地	町内	ヘクタール
		町外	ヘクタール
	合計		ヘクタール

令和5年度も耕作しています。 ※内容を確認し、□にチェック(✓)してください。

3.飼養頭羽数	牛・豚・馬	頭
	家さん(鶏)	羽

令和5年度も畜産を営んでいます。 ※内容を確認し、□にチェック(✓)してください。

4.受取口座記入欄 ※下欄に正確に記入のうえ、振込先金融機関の口座確認書類を添付して下さい。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 <small>※右詰めでお書き下さい</small>	口座名義(カナ) <small>※通帳の表記に合わせて下さい</small>
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
金融機関番号	店番号	2当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 <small>(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい)</small>		通帳番号 <small>※右詰めでご記入下さい</small>	口座名義(カナ) <small>※通帳の表記に合わせて下さい</small>
<small>ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。</small>	1 0 ※			

※ 役場処理欄 (申請者は記入しないでください)

5.給付額	円
-------	---

受付番号	受付印	添付書類確認	受付担当者	確認者	決定年月日
		<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し			
		<input type="checkbox"/> 受取口座通帳の写し			

【裏面も必ずご確認ください】

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（✓）してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 申請書に記載した内容については、事実と相違ありません。
- ② 給付金の支給要件の審査をするにあたり、南部町が住民基本台帳情報、税情報等の公簿等および農用地利用集積計画の確認をおこなうことに同意します。
- ③ 給付決定に必要な関係書類等を追加で求められた場合は、速やかに提出します。
- ④ この申請書は、南部町において支給決定をした後は、給付金（令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金）の請求書として取り扱います。
- ⑤ 南部町が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、申請受付開始日から3ヶ月後までに、南部町が申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町は当該申請が取り下げられた者とみなす。
- ⑥ 給付金（令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金）の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合には、本給付金を返還します。

提出書類

令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金申請書（請求書）

※ 正確に必要な事項をご記入してください。

『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

『農作物作付調査票』

※ 給付要件の耕作面積については、この調査票に記載された総面積が基になりますので、正確に記載してください

申請受付期間7月3日(月曜日)～7月31日(月曜日)まで

郵送での最終受付期限は7月31日消印が有効です

【問合せ先】 南部町 農林課



0178-38-5964