

# 記入例

## 令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金申請書(請求書)

年 月 日

● 申請日(提出日)を記入してください。

南部町長 殿

令和5年度南部町農業経費高騰緊急対策支援給付金の給付を受けたいので、裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意のうえ、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

● 必ず裏面を確認し、すべての事項に「誓約・同意」したうえで申請してください。

記

<b>1. 申請者</b> <small>※令和4年度に畜産又は0.2ヘクタール以上の農地を耕作して農業所得申告し、かつ、令和5年度も同規模の農畜産業を営んでいる、南部町に住所を有する農業者の代表者</small>	住所：	南部町大字 平字広場28-1		
	氏名：	南部太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">南</span>		
	生年月日：	明・大	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span>	平 30年 1月 1日
	電話：	0178	- 38	- 5964

① 申請者の欄に住所、氏名、生年月日、電話番号を正確に記入してください。

② 氏名南欄に押印してください。(※認め印可)

※本人確認書類の写しが必要ですので忘れずに添付してください。  
(運転免許証、保険証、マイナンバーカードなど)

<b>2. 耕作面積</b> <small>※別紙「農作物作付調査票」に記載した面積を記載する。(※町外で耕作(借地)している面積も含む。)</small>	所有地	町内	ヘクタール
		町外	ヘクタール
	借地	町内	ヘクタール
		町外	ヘクタール
	合計		

別紙「農作物作付調査票」に記載した面積の合計をそれぞれ記載してください。(南部町外で耕作(借地)している面積も含まれます。)

令和5年度も耕作しています。 ※内容を確認し、にチェック(✓)してください。

今年度も耕作している場合はにチェック(✓)してください。

<b>3. 飼養頭羽数</b>	牛・豚・馬	頭
	家さん(鶏)	羽

飼養している頭羽数を記載してください。

令和5年度も畜産業を営んでいます。 ※内容を確認し、にチェック(✓)してください。

今年度も畜産業を営んでいる方はにチェック(✓)してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 <small>※右詰めでお書き下さい</small>	口座名義(カナ) <small>※通帳の表記に合わせて下さい</small>
青森 <small>1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協</small>	南部 <small>本支店 本支所 出張所</small>	1普通 2当座	1234567	ナブ タロウ
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号 <small>6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい</small>		通帳番号 <small>※右詰めでご記入下さい</small>	口座名義(カナ) <small>※通帳の表記に合わせて下さい</small>
<small>ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。</small>	1			

給付金の受取口座情報を正確に記入してください。

※振込口座通帳の写しが必要ですので忘れずに添付してください。  
(口座番号、名義人、金融機関名が記載されたページ)

記入した内容に誤りがないか確認し、申請書と添付書類を確認し、返信用封筒を使って農林課まで返送してください

※裏面も必ず確認をお願いします

<b>4. 給付額</b>		円
受付番号	この欄には記入しないでください	
受付印	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し	確認者
	<input type="checkbox"/> 受取口座通帳の写し	決定年月日

申請受付期間7月3日(月曜日)～7月31日(月曜日)まで  
郵送での最終受付期限は7月31日消印が有効です

【問合せ先】 南部町 農林課 ☎ 0178-38-5964