

提出書類一覧表

番号	名称等	チェック欄
1	固定資産課税免除申請書	
2	取得資産の明細書（土地・家屋）―附表 1 （償却資産） ―附表 2	
3	事業主別調書	
4	青色申告の写し （特別償却を受ける場合） ①法人税確定申告の附表（別表16）、特別償却の附表 ②内訳の分かる固定資産課税台帳等の資料	
	（特別償却を受けない場合） ①特別償却を受けない理由書（様式任意） ②決算関係書類	
5	法人の定款	
6	（土地が対象の場合） 請負契約書・土地売買契約書・引渡書・登記簿等の写し	
	（土地が対象で取得前に着手があった場合） 協定書・決議書等の写し	
7	（家屋が対象の場合） ①工事契約書・建築確認の確認済証・登記簿等の写し ②構内敷地における対象建物の位置を明示した図 ③間取り寸法等の入った平面図の写し及び用途を記した見取り図 （対象部分と対象部分が混在する場合は、対象部分を朱色等により明示したもの）	
8	（償却資産が対象の場合） 配置図及び生産工程表→附表 2 明細書のNo.を配置図に記載すること ※取替又は更新の場合、生産能力の概ね30%増加が条件 →事業実績書又は目論見書又は機械の仕様書等	
9	新增設した設備に係る増加生産見込表	