

## 居宅サービス計画作成依頼(新規・変更・終了)届出書

フリガナ			個人番号						
被 保 険 者 名 氏 名			被保険者番号						
			生 年 月 日	年		月		日	
事業所名			事業所の所在地	〒 _____					
事業所番号									
介護支援専門員	氏名								
	番号								
			電 話 番 号						
居 宅 サ ー ビ ス	開始	年		月		日		から	
	変更	年		月		日		から	
	終了	年		月		日		まで	
			理由等(	)					
			理由等(	)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>南部町長様</b> </div> <p>1 上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出ます。</p> <p>2 居宅サービス計画の作成を依頼(変更)する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>住所 〒 _____</p> <p>被保険者 南部町 大字 _____</p> <p>氏 名 _____ 電話番号 _____</p>									

- (注意) 1 この届出書は、要介護認定の申請時に、又は居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに南部町福祉介護課介護保険班へ提出してください。
- 2 居宅サービス計画の作成を依頼する事業者を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず南部町福祉介護課介護保険班へ届け出てください。
- 3 契約を終了した場合は、終了届を提出してください。

※ 届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

保険者 確認欄	<input type="checkbox"/> 被保険者資格  <input type="checkbox"/> 届出の重複	受 理	入 力	発 行

※この欄には記入しないでください。