※南部町（保険者）職員、又は地域包括支援センター職員以外

様式３-２【書面開催の場合】

令和○○年○○月○○日

運営推進会議

委員　　○○　○○　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　　グループホーム○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　管理者　○○　○○

運営推進会議の書面開催について（ご案内）

○○の候、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より、当事業所の運営につきましては、格別のご理解ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、地域密着型サービス事業所が提供しているサービスの内容を明らかにすることにより、地域に開かれたサービスをすることで、サービスの質を確保することを目的として設置している運営推進会議ですが、新型コロナウイルス感染拡大がいまだ収束の見通しが立たず長期化している現状等を鑑み、書面にて開催します。

つきましては、会議資料をお送りしますので、別紙にご意見・ご要望などを記入いただき、○○月○○日までにご回答くださるようお願いします。

記

１．回答期限　　　令和○○年○○月○○日　（○曜日）

２．送付書類　　　（１）活動状況報告（令和○年○○月～○○月）

　　　　　　　　　（２）○○○について

　　　　　　　　　（３）運営推進会議・評価要望等照会書（書面開催用）

　　　　　　　　　（４）返信用封筒

３．その他　　　　ご意見・ご要望等がない場合は、「なし」と記入し返送をお願いします。

|  |
| --- |
| 担当・お問い合わせ  グループホーム○○○○  管理者　○○　○○  電話　　○○○○－○○－○○○○ |