※南部町（保険者）職員、又は地域包括支援センター職員以外

様式３-１【対面開催の場合】

令和○○年○○月○○日

運営推進会議

委員　　○○　○○　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　　グループホーム○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　管理者　○○　○○

運営推進会議の開催について（ご案内）

○○の候、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より、当事業所の運営につきましては、格別のご理解ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、地域密着型サービス事業所が提供しているサービスの内容を明らかにすることにより、地域に開かれたサービスをすることで、サービスの質を確保することを目的として設置している運営推進会議を下記のとおり開催します。

つきましては、お忙しい中恐縮ですが、本会議にご出席くださいますようお願いします。なお、欠席の場合は、○○月○○日までにご連絡をお願いします。

記

１．開催日　　　　令和○○年○○月○○日　（○曜日）

２．開催時間　　　○○時○○分　～　○○時○○分

３．開催場所　　　グループホーム○○○○　　会議室

４．議題（予定）　（１）活動状況報告（令和○○年○○月～○○月）

　　　　　　　　　（２）○○○について

　　　　　　　　　（３）質問や要望、意見交換

　　　　　　　　　（４）その他

|  |
| --- |
| 担当・お問い合わせ  グループホーム○○○○  管理者　○○　○○  電話　　○○○○－○○－○○○○ |