

南部町ホームページリニューアル業務プロポーザル選定要領

(1) 選定委員

南部町ホームページリニューアル業務プロポーザル選定委員会設置要綱に基づき、「南部町ホームページリニューアル業務」プロポーザル選定委員会（以下、「委員会」という。）を設置し、審査を行う。

なお、委員会の委員は 20 人で構成する。

(2) 審査項目

【1 次審査 合計点数】 720 点

1. 基準点

対 象：CMS 機能要件一覧（別添 1）

点数配分：450 点

評価方法：

- ①提案 CMS の対応状況を点数化する。
- ②提案者の自己評価をもとに事務局が評価（採点）する。
- ③「○」「△」「×」の配点は次のとおりとする。

配点：

- 該当 1 項目につき、加点（+ 1 点）する。
- △ 該当 1 項目につき、加点も減点もしない（± 0 点）
- × 該当 1 項目につき、減点（- 1 点）する。

自由記載欄にかかれた項目は提案評価で評価を行う。

注）・重点項目の配点は、次のとおりとする。

- 該当 1 項目につき、加点（+ 3 点）する。
- △ 該当 1 項目につき、加点も減点もしない（± 0 点）
- × 該当 1 項目につき、減点（- 5 点）する。

・減点により 0 点を下回るような得点の場合、基準点は 0 点とし、他の審査項目に影響はしないこととする。

なお、必須項目が×となっている場合は、その時点で失格とする。

2. 提案評価

対 象：企画提案書

点数配分：200 点

評価方法：

- ① 事務局で定めた職員（ホームページ検討委員）で評価（採点）する。

② 提案書の各項目を事務局が評価（採点）し、その平均点を評価とする。

採点基準：以下のとおり

	審査項目
1	構築実績
2	体制
3	本業務に対する取り組み方針
4	ユーザビリティ
5	デザインと構成
6	Web 広報
7	アクセシビリティ
8	データ移行と現行ページの問題改善
9	スケジュール
10	サーバ・セキュリティ
11	CMS
12	追加提案

3. 価格点

対 象：見積書[様式第 5 号、6 号]

点数配分：70 点

評価方法：

①見積価格をもとに事務局が評価（採点）する。

③ 評価は以下の計算とする。

価格点＝配点（リニューアル費用は満点の 20 点、保守費用は満点の 50 点）×
（最低見積価格※1÷見積価格※2）

※1・・・全提案者中最も低い見積価格

※2・・・当該提案者の見積価格

最低見積価格者の価格点は満点となり、その他の者は計算結果に従い、見積価格に応じた価格点となる。

リニューアル費用、保守費用それぞれで評価を行う。リニューアル費用の点数が保守費用より下回っているのは、独自提案などの機能面を重視しているため。

価格点＝20 点×（全提案者中の最低見積価格÷当該提案者の見積価格）

なお、1 次審査において最も得点の高かった上位 3 者が 2 次選考へ進めるものとする。

【2次審査 合計点数】 480 点

プレゼンテーション

対 象：プレゼンテーション及びデモンストレーション、質疑

点数配分：400 点

評価方法：

①プレゼンテーションの各項目を、各審査員が評価（採点）する。

②委員会が評価（採点）し、その平均点を評価とする。

	審査項目
1	構築実績
2	構築期間中のサポート体制
3	本業務に対する取り組み方針
4	ユーザビリティの向上
5	デザインと構成
6	システムの機能概要・機能要件の実現方法
7	アクセシビリティの確保・向上
8	データ移行と各ページの問題改善
9	スケジュール案
10	サーバ、およびネットワークの構築、機器、システムの管理運用、保守
11	追加提案

デモンストレーション(配点：130 点)

	審査項目
1	基本操作
2	その他

※1次、2次審査の合計得点が同点である場合、以下により候補者を決定する。

①見積書[様式第5号、6号]の合計金額が低いもの