様式第1号(第10条、第13条関係)

# 南部町立南部公民館 ☐利用(変更)申請書 ☐使用料減免申請書 ☐利用許可(不許可)書

| 館長 | 係 |
|---|---|
| | |

☐不許可　　☐許可

| | | |
|---|---|---|
| 利用目的 | | 予定集合人員<br>名 |
| 利用年月日 | 令和　年　月　日(　)　時　分～時　分　(開始時間　時　分) | |
| | 令和　年　月　日(　)　時　分～時　分　(開始時間　時　分) | |
| | 令和　年　月　日(　)　時　分～時　分　(開始時間　時　分) | |
| 利用場所 | ☐ホール　☐和室　☐会議室　☐調理室 | |
| 利用設備 | | |
| 減免申請 | 第13条　☐(1)　☐(2)　☐(3) | |
| 利用変更願 | (理由) | |
| 許可印 | 新　月　日～　月　日　時　分～　時　分(場所　) | |
| | その他 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 館長所見 | 使用料金 | 使用料 | |
| | | 徴加料 | |
| | | 合　計 | |

| | |
|---|---|
| 利用上注意事項 | 1　利用時間の厳守<br>2　利用後の始末は、利用前同様に整理する。<br>3　利用者は係員の指示に従う。<br>4　防火・防犯には特に留意する。 |
| 利用中止願 | (理由) |

南部町立南部公民館長　殿

申　請　令和　年　月　日

住　所

申請者　氏名

団体名　TEL

上記の申請のとおり使用することを許可(不許可)する。

令和　年　月　日

南部町立南部公民館長