様式第１号(第２条、第３条、第６条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 国際交流センター | □使用(変更)申請書  □使用料減免申請書  □使用許可(不許可)書 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □不許可　　　□許可 | | | | | | | | |
| 使用目的 | | |  | | | | | 予定集合人員 |
| 名 |
| 使用年月日 | | | 年　　月　　日　　時　　分～　　月　　日　　時　　分 | | | | | |
| 使用場所 | | | * 第１研修室　　□　第２研修室　　□　冷暖房の使用 | | | | | |
| 使用設備 | | | * プロジェクター（スクリーン含む） * マイク（アンプ含む） * その他 | | | | | |
| 減免申請 | | | 第６条　(1)　(2)　(3) | | | | | |
| 使用変更願 | | | (理由) |  | | | | |
|  | 許可印 |  |
| 新 | 月　日　時　分～　月　日　時　分  (場所　　　　　　　　　) | | | | |
|  |
| その他 |  | | | | |
|  | | |
| 担当課所見 | | | | | 使用料 | 使用料 |  | |
| 徴加料 |  | |
| 減免額 |  | |
| 合計 |  | |
| 使用上注意事項 | | | １　使用時間の厳守　　２　使用後の始末は、使用前同様に整理する。  ３　使用者は町長の指示に従う。　４　防火・防犯には特に留意する。 | | | | | |
| 南部町長　 様　 　 申　請　 　　年　　月　　日  住所  団体名　　 　　　TEL  　　　　　　　　　　　申請者 氏　名　　 　　　　　　　　㊞ | | | | | | | | |

　上記の申請のとおり使用することを許可（不許可と）する。

　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　南部町長