

# 委任状（代理人選任届）

※すべて委任者が自署してください。（頼む方ご本人が書いてください。）

南部町長 宛て

## 【代理人（窓口に来る方）】

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人として、次の請求（受領）及び届出に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】 委任する項目の  にレ印を付けて下さい。

- 戸籍関係証明書**  
(戸籍謄本、除籍謄本、戸籍附票、受理証明書、身分証明書、独身証明書等)
- 住民票関係証明書** ※マイナンバー付きの住民票は本人宛て郵送となります。  
(住民票の写し、住民票記載事項証明書等)
- 住民異動関係届出**  
(転入、転出、転居等)
- 印鑑登録関係**
- その他**

令和 年 月 日

## 【委任者（頼む方）】

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

※代理人の本人確認書類（顔写真付き身分証は1種類、顔写真なし身分証は2種類）が必要です。  
※郵送での請求の場合、上記本人確認書類のコピーを添付して下さい。（住所が記載された公的証明書が必要ですので、パスポートの場合は保険証等との組合せで2種類必要です。）

# 委任状（代理人選任届）

※すべて委任者が自署してください。（頼む方ご本人が書いてください。）

【代理人（窓口に来る方）】

【記載例】

住所 南部町大字沖田面字沖中46

氏名 南部 太郎

生年月日 大・昭 平 〇〇年 〇〇月 〇〇日

私は、上記の者を代理人として、次の請求（受領）及び届出に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】 委任する項目の  にレ印を付けて下さい。

- 戸籍関係証明書**  
(戸籍謄本、除籍謄本、戸籍附票、受理証明書、身分証明書、独身証明書等)
- 住民票関係証明書**  
(住民票の写し、記載事項証明書等)
- 住民異動関係届出**  
(転入、転出、転居等)
- 印鑑登録関係**
- その他**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

【委任者（たのむ方）】

住所 南部町大字沖田面字沖中46

氏名 南部 花子

生年月日 大・昭 平 〇〇年 〇〇月 〇〇日

※代理人の本人確認書類（顔写真付き身分証は1種類、顔写真なし身分証は2種類）が必要です。  
※郵送での請求の場合、上記本人確認書類のコピーを添付して下さい。（住所が記載された  
公的証明書が必要ですので、パスポートの場合は保険証等との組合せで2種類必要です。）