

# 戸籍謄抄本等郵送交付請求書

南部町長宛て

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ー		
	フリガナ 氏名			日中の連絡先（携帯電話など）
	必要な方 との続柄	（大・昭・平 年 月 日生） 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 その他（ ）		

## ●戸籍関係証明書

必要な戸籍 の内容等	本籍	青森県三戸郡南部町大字				
	筆頭者	□請求者に同じ			※ 戸籍のはじめに書かれて いる方	
使用目的	□パスポート □戸籍届出（ 届） □相続（被相続人氏名） □年金 □その他（内容）					
種類	謄本（全員分）	抄本（1人分）	抄本の場合、必要な方の 氏名をご記入下さい	1通の 手数料	備考（必要とする記載内容等）	
1 戸籍	通	通		450円		
2 除籍	通	通		750円		
3 改製原戸籍	通	通		750円		
4 戸籍の附票	通	通		300円		
【記載が必要な項目】 □:本籍・筆頭者を載せる						
5 身分証明書	ご本人以外の請求 は委任状が必要です	通		300円		
6 独身証明書	ご本人以外の請求 は委任状が必要です	通		350円		

## ●住民票関係証明書

必要な住民 票の内容等	住所	青森県三戸郡南部町大字			
	世帯主氏名	（ 年 月 日生）			
使用目的 <small>必要な住民票が本人 又は同一世帯の場合 は記入不要</small>					
種類	謄本（全員分）	抄本（1人分）	抄本の場合、必要な方の氏 名をご記入下さい	1通の 手数料	手数料 抄本 300円/通 謄本 4人まで300円/通 5~8人まで400円/通 9~12人まで500円/通
住民票	通	通	（ 年 月 日）		

同封するもの	①記入されたこちらの請求書
	②手数料（郵便局で取り扱っている「定額小為替」か「普通小為替」） ※額面への記入等は不要です
	③請求者の本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など住所が載っている公的証明書）
	④返信用封筒（宛名・送り先を記入して、切手を貼ったもの） ※返送先は住民登録している住所
	※請求者が直系親族又は配偶者であることが南部町の戸籍で確認できない場合は関係がわかる戸籍のコピー