**特定事業所加算算定に係る個別研修計画届出書（　　　年度）**

作成日　　　年　　月　　日

事業所名

管理者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名前（経験年数） | 個人目標 | 研修内容（個人目標を達成するために必要なもの） | 実施時期 |
|  |  | 内部 |  |  |
| 外部 |  |
|  |  | 内部 |  |  |
| 外部 |  |
|  |  | 内部 |  |  |
| 外部 |  |
|  |  | 内部 |  |  |
| 外部 |  |
|  |  | 内部 |  |  |
| 外部 |  |

※１　研修計画には、介護支援専門員について（１）個別具体的な研修の目標、（２）内容、（３）研修期間、（４）実施時期等を定めなければなりません。

※２　管理者は、研修目標の達成状況について、適宜確認し、必要に応じて改善措置をとってください。

※３　実施した研修の資料は算定期間が完結してから５年間は保存してください。