

提出用チェックシート(業者用)

申請区域 名川、南部地区 ・ 福地地区

申請日 令和 年 月 日

従業員数 _____ 名

☐	許可申請書
☐	事業計画書（様式第 1 号）
☐	定款
☐	登記事項証明書
☐	役員名簿
☐	履歴書（様式第 2 号）
☐	車庫の所在及び見取り図
☐	資産に関する証明書
☐	営業証明書
☐	納税証明書
☐	(1) 営業許可経歴書
☐	(2) 契約事業所一覧表（様式第 3 号）
☐	(3) 収集及び運搬並びに処分に関する料金表
☐	(4) 誓約書（様式第 4 号）
☐	(5) 承諾書（様式第 5 号）
☐	(6) 収集及び運搬並びに処分に業務に関する組織図
☐	(7) 運搬車一覧表（様式第 6 号）
☐	(8) 運搬車の正面及び側面のカラー写真
☐	(9) 運搬車に係る自動車検査証の写し
☐	(10) 運搬車に係る自動車損害賠償責任保険証の写し
☐	(11) 運搬車に係る自動車保険契約を締結していることを証する書類の写し
☐	(12) 車両整備計画書（様式第 7 号）
☐	(13) 一般廃棄物収集運搬計画書（様式第 8 号）
☐	(14) 処分計画書（様式第 9 号）
☐	(15) 処理フローシート
☐	(16) 処理施設の位置図及び見取り図
☐	(17) 処理施設の構造図及び処理設備の設計図
☐	(18) 処理設備の設計計算書及び仕様書
☐	(19) 社内教育実施報告書（様式第 10 号）
☐	従業員名簿

様式第 3 号（規則第 7 条関係）

一般廃棄物処理業許可申請書（新規・更新）

南部町長		様		年	月	日
住所（所在地）						
申請者 氏名（名 称）						
(代表者氏名)						
電 話						
印						
処 理 業 の 区 分		収 集 ・ 運 搬 ・ 処 分				
処 分 の 種 類		☐ 可燃物 ☐ 不燃物				
申 請 区 域						
車 両 の 種 類 ・ 台 数						
従 業 員 数						
期 間		年 月 日から 年 月 日				
添付書類						
1 事業計画書						
2 戸籍抄本（法人にあっては定款及び登記事項証明書）						
3 履歴書（法人にあっては役員名簿及び履歴書）						
4 車庫等の所在及び見取図						
5 資産に関する証明書						
6 その他町長が必要と認める書類						
備 考						
・ 戸籍抄本、資産に関する証明書は原本とする						

様式第1号

事業計画書

1 事業の目的

2 事業の経緯

3 事業の概要

4 社内教育体制

役 員 名 簿

[illegible]

- ・免許は、大型・普通の該当する欄に○印をつけてください。
- ・一廃講習とは、「一般廃棄物収集運搬・処分業者講習」・産廃講習とは、「産業廃棄物処理業許可申請講習」のことで、それぞれ修了している者は、該当する欄に○印を付けてください。

契約事業所一覽表

[illegible]

誓 約 書

私は、一般廃棄物の収集運搬を行うに当たり、南部町から許可を受けた一般廃棄物収集運搬業者としての責務を深く自覚し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、その他関係法令及び南部町廃棄物処理及び清掃に関する条例等の規定を遵守し、誠実に業務を遂行することを固く誓います。

年 月 日

南 部 町 長 様

住 所

氏 名

⑨

※法人にあつては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

様式第5号

承 諾 書

私は、 年 月 日付け申請に係る一般廃棄物収集運搬業の許可の期間に
関し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和46年政令第300号）第4条の5の規定
にかかわらず、下記の期間とすることを承諾します。

年 月 日

南 部 町 長 様

住 所

氏 名

㊞

※法人にあっては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

記

1 許可の期間

自 許可のあった日

至 年 月 日

以上

一般廃棄物収集運搬車両一覧表

1 塵芥車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

2 ダンプ車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

3 平ボディ (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

4 コンテナ車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

5 道路清掃車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

6 吸泥車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

7 その他の車 (台)

登録番号	登録年月	メーカー名	最大積載量 (kg)	主積載物

車両整備計画書

一 般 廃 棄 物 の 種 類	
収 集 運 搬 方 法	
飛 散 ・ 流 出 の 防 止 及 び 悪 臭 発 散 の 防 止	
車 両 保 管 場 所	
洗 車 場 所	
(略 図)	

一般廃棄物収集運搬計画書（ 年度）

単位：トン

	可燃ごみ	不燃ごみ	粗大ごみ	資源ごみ		計
	三戸クリーンセンター	三戸クリーンセンター	三戸クリーンセンター	古紙回収業者 ()	その他の 資源化施設	
4 月						
5 月						
6 月						
7 月						
8 月						
9 月						
10 月						
11 月						
12 月						
1 月						
2 月						
3 月						
合計						

※ 資源化できるものは、積極的な資源回収に協力します。

一般廃棄物収集運搬計画書（ 年度）

単位：トン

	可燃ごみ	不燃ごみ		粗大ごみ		資源ごみ		計
	八戸清掃工場	八戸 リサイクルプラ ザ	八戸市 最終処分場	八戸 リサイクルプラ ザ	八戸市 最終処分場	古紙回収業者 ()	その他の 資源化施設	
4 月								
5 月								
6 月								
7 月								
8 月								
9 月								
10 月								
11 月								
12 月								
1 月								
2 月								
3 月								
合計								

※ 資源化できるものは、積極的な資源回収に協力します。

処分計画書

処分する一般廃棄物の種類	
処 分 の 内 容	
処 理 方 式	
処 理 予 定 量	
保 管 施 設 の 有 無	
保 管 の 方 法	
飛散・流出・浸透・悪臭 の 発 散 の 防 止 措 置 (保 管 施 設)	
処 理 後 の 廃 棄 物 の 種 類	
処理後の廃棄物の排出予定量	
処 理 後 の 廃 棄 物 の 排 出 先	

※ 添付書類

① 排ガス処理等関係書類

イ 処理フローシート

ロ 施設の位置図、見取図

ハ 施設の構造、設備の設計図面

ニ 設備の設計計算書及び仕様書

ホ その他関係書類（賃貸借契約書など）

ヘ 県からの施設設置許可証（写し）、使用開始許可証（写し）

② 排ガス処理等関係書類

排ガス、排水処理等について、その性状及び処理の方法、処理施設の設計計算書
など関係書類、図面

營業許可經歷書

[illegible]

※それぞれの許可証（写し）を添付すること。

社内教育実施報告書

実 施 日 時	
実 施 場 所	
講 師	
参 加 人 数	名 (名中)
1. 教育内容	
2. 質疑・応答	
3. 要望事項	

※ 年1回以上行い、住民生活課に報告のこと。

事業者 名称

所在地

代表者名

廃棄物担当者名