

戸籍謄抄本・住民票 郵送交付請求書

南部町長 宛て

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 _____		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	T・S・H	年	月 日
		日中の連絡先（携帯電話など）		

●戸籍

必要な戸籍の表示	本籍	南部町大字			
	筆頭者	※戸籍のはじめに書かれている方			
<input type="checkbox"/> 戸籍の筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 戸籍に載っている「 _____ 」との関係 ※どちらかにチェック	1. 本人 2. 配偶者 3. 子 4. 孫 5. ひ孫等 6. 父母 7. 祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状必要） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※お問合せください				
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他（内容 _____）	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 相続放棄	（被相続人氏名 _____）		
提出先等					
証明書種類	謄本(全部事項)	抄本(一部事項)	抄本の場合、必要な方の氏名を下記に記入して下さい	1通の手数料	備考
1. 戸籍	通	通		450 円	(例) ○○の出生から死亡まで1セット ○○が死亡したことがわかるもの ○○と兄弟姉妹とわかるもの
2. 除籍	通	通		750 円	
3. 改製原戸籍	通	通		750 円	
4. 戸籍の附票	通	通		300 円	
附票に本籍・筆頭者を表示する			<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
5. 身分証明書	ご本人以外の請求は委任状が必要です	通		300 円	
6. 独身証明書	ご本人以外の請求は委任状が必要です	通		350 円	
	通	通		円	

●住民票

必要な住民票の表示	住所	南部町大字			
	世帯主氏名				
証明書種類	住民票謄本(世帯全員)	住民票抄本(世帯の一部)	住民票除票(除かれた方)	必要な方の氏名	表示項目
手数料 1通 300円	通	通	通	(T・S・H・R 年 月 日生)	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/>
使用目的	※住民票を本人・同一世帯以外の方が請求する場合や除票を本人以外の方が請求する場合は記入してください				

同封するもの	①記入されたこちらの請求書
	②証明手数料（郵便局で取り扱っている「定額小為替」か「普通小為替」） ※額面への記入・押印は不要です
	③請求者の本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など現住所が載っている公的証明書）
	④返信用封筒（宛名・送り先を記入して、切手を貼ったもの） ※返送先は住民登録している住所に限ります
※死亡した方の住民票除票を請求される場合、必要書類の有無の確認のため事前にお問合せください。	