様式第１号(第２条関係)

開示請求書

年　　月　　日

　(実施機関)　　　　様

請求者　〒

住所

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地 |

氏名

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名 |

電話

　南部町情報公開条例第６条第１項の規定に基づき、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政文書の件名又は内容 |  |
| 開示の区分  ※いずれかに○ | １ 閲覧  ２ 写しの交付（写しの送付を　１ 希望する　　２ 希望しない） |
| 備考 |  |

注　１　行政文書の件名又は内容欄には、請求しようとする行政文書の件名または知りたい事項の内容を、対象行政文書が特定できる程度に具体的に記入してください。書ききれない場合は別紙に記載して添付してください。

２　原則として、対象行政文書１件につき１枚の請求書で請求してください。ただし、同一の主管課に係る同一内容の複数の行政文書の開示を請求する場合は、１枚の請求書に記入することができます。

(処理欄)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書受付年月日 | 年　　月　　日 | 決定期間満了日 | 年　　月　　日 |