

南部町指定排水設備工事業者指定申請書 チェックリスト

以下のチェックボックスの確認をお願いします

- ☐ 申請書類提出の前に、必要書類の有無を確認し、申請者確認欄に○を付けたか
- ☐ 確認終了後は、申請者（確認者）の商号又は名称、担当者氏名、連絡先（電話番号）を記入し、番号順に並べた書類の一番上に添付したか
- ☐ A4フラット紙ファイル（ファイルの色は自由）に綴込んだか
- ☐ ファイル表紙及び背表紙に名目「南部町指定排水設備工事業者指定申請書」と会社名を明記したか
- ☐ ファイル表紙に**朱書き**で新規申請の場合は「新規」、更新申請の場合は「更新」と明記したか

申請者の商号又は名称：

担当者氏名：

連絡先（電話番号）：

NO	必要書類	摘要	書式等	申請者 確認欄	南部町 確認欄
1	指定排水設備工事業者 指定申請書	町様式	様式第1号		
2	許可（登録）証明書	建設業法第3条の規定による証明書（管工事業）	写し可		
3	法人・・・商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書 個人・・・身分証明書（本籍地の市町村長が発行したもの） ※申請書提出日からさかのぼって3か月以内に発行されたもの		写し可		
4	八戸圏域水道企業団指定工事業者認定証		写し		
5	工事経歴書	・令和5年度分 ・管工事業分 ・工事請負金額の最低金額無し	任意様式		
6	店舗所在地付近見取図	住宅地図等で店舗の所在を確認できるもの	任意様式		
7	責任技術者証及び 配管工証	・国、地方公共団体が認定する排水整備責任技術者及び排水整備 配管工が当該店舗に専属していること ・責任技術者証及び配管工証は当該店舗に専属している全員分の写し	写し		
8	責任技術者及び配管工 経歴書	・責任技術者及び配管工の全員分を作成すること ・南部町長宛を明記すること	任意様式		
9	納税証明書（※注）	○法人の場合 ・国 税：消費税及び地方消費税、法人税（様式その3の3） ・県 税：法人県民税、法人事業税 ・市町村税：法人税、固定資産税 ○個人の場合 ・国 税：消費税及び地方消費税、所得税（様式その3の2） ・県 税：個人事業税 ・市町村税：住民税、固定資産税 ※申請書提出日からさかのぼって3か月以内に発行されたもの	写し可		
10	職員（従業員）名簿	当該店舗にいる全職員の名簿	任意様式		
11	工事用機器備品調書	当該店舗にあるすべての工事機器の調書	任意様式		

受付 印		受付担当者