様式第１号(第２条、第３条、第６条関係)

案内所 ☐使用(変更)申請書
☐使用料減免申請書
☐使用許可(不許可)書

☐不許可　　☐許可

<table>
<tr><td>使用目的</td><td colspan="4"></td><td>予定集合人員
名</td></tr>
<tr><td>使用年月日</td><td colspan="5">年　月　日～　月　日(　時　分～　時　分)</td></tr>
<tr><td>使用設備</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>減免申請</td><td colspan="5">第６条　(1)　(2)　(3)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">使用変更願
許可印</td><td>(理由)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>新</td><td colspan="4">月　日～　月　日　時　分～　時　分(場所　)</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">教育委員会所見</td><td rowspan="4">使用料</td><td>使用料</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>徴加料</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>減免額</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>合計</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用上注意事項</td><td colspan="5">1　使用時間の厳守
2　使用後の始末は、使用前同様に整理する。
3　使用者は教育委員会の指示に従う。
4　防火・防犯には特に留意する。</td></tr>
<tr><td>使用中止願</td><td colspan="5">(理由)</td></tr>
<tr><td colspan="6">教育委員会　様　　申請　　年　月　日
住所
申請者　氏名
団体名　　TEL</td></tr>
</table>

上記の申請のとおり使用することを許可（不許可）する。

年　　月　　日

教育委員会