

令和7年度

仕 様 書

町民ホール舞台音響・映像設備交換修繕業務

南部町

町民ホール舞台音響・映像設備交換修繕業務仕様書

1 目的

町民ホール舞台音響・映像設備は設置後20年近くが経過しており、経年による不具合が見られることから、当設備の更新を行うもの。

2 履行場所

町民ホール（南部町大字下名久井字白山81番地）

3 履行期限

契約締結日の翌日から令和8年2月27日まで

着手届、完了届を提出し、完成時に業務写真を提出（各工程）※交換機器類の写真含む。

4 本業務は、町民ホール内で行うものとし、施工機器及び内容については次のとおりとする。

更新箇所	更新内容	品番	数量
町民ホール	デジタルマルチプロセッサー	WZ-DM304	2台
	デジタルパワーアンプ600W×2ch	CDi2/600	2台
	デジタルパワーアンプ110W×2ch	WP-DA112	4台
	デジタルパワーアンプ200W×2ch	WP-DA202	1台
	デジタルパワーアンプ200W×4ch	WP-DA204	1台
	ダブルカセットデッキ	202MK7	1台
	17.0型カラー液晶モニター	FDS1703-ABK	2台
	ブルーレイレコーダー	DMR-4X403	1台
	ブルーレイ/マルチメディアプレイヤー	BD-MP1MK2	1台
	屋内フルHD PTZ AIカメラ	WV-S61301-Z2	2台
	NWディスクレコーダー（1TB）	WJ-NU101/1	2台

《留意事項》

（1） 現在、当ホール内で設置している他の舞台音響・映像設備と互換性があること。

設置している舞台音響・映像設備を確認したい場合は、担当課（社会教育課 0178-38-5969）へ連絡し、担当者立会いのもと、現地を確認することができる。なお、現地確認時における口頭での質問には回答しないため、質問がある場合は質疑回答書で行うこと。

[現地確認期間] 令和7年6月4日（水）～令和7年6月23日（月）午前9時～午後4時

（2） 設備設置終了後、当施設職員等に対し、令和8年2月27日までの間に操作説明を行うこと。

5 設置条件

本件に係る機器の納入については、次の手順により行うこと。

なお、納入に当たっては、機器等の搬入、据付け、および調整等に関して、本町担当者の指示に従うこと。

(1) 設置・調整

各作業項目において調整すべき内容は別途、本町担当者の指示に従うこと。

(2) 動作確認

設置された物品がすべて使用可能な状態に調整して納品すること。また、既存装置との連動についても、確認を行うものとする。

動作確認に要する費用は、納入業者の負担とする。

(3) 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと。ア

外箱の処理

イ 保証書の書き込み、整理

6 完成検査

業務完了後、期限までの間に完成検査を行うこと。

7 アフターサービス・メンテナンス

当該機器に関し、迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所等を有し、その体制が整備されていること。

8 その他

(1) 記載がなくても、本仕様の作業に必要となる消耗品・諸費用については、納入業者の負担とする。

(2) 機器操作等に関する指導・相談

操作等について不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

(3) 本仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項は、発注者・受注者双方が協議の上、これを定めることとする。

9 特記事項

(1) 交換機器は、すべて新品を使用すること。

(2) 既設の機器は引取り、適正に廃棄すること。また、有害物質、産業廃棄物が発生した場合は、適正に処理すること。

(3) 移設の必要が生じた場合は、移設作業及びそれらに係る費用は受注者が負担すること。

(4) 受注者は、物品の引渡しを完了した後、請求書により発注者に売買代金を請求するものとする。支払請求は、発注者から指示された区分により行うものとし、発注者は、前項の請求書を受理した日から起算して30日以内に売買代金を支払うものとする。