

令和 年 月 日

(あて先) 健康こども課

住 所
名称又は商号
代表者氏名
担当者氏名
担当者連絡先

同 等 品 承 認 申 請 書

下記の物品について、次のとおり事前物品承認の申請をします。

| 番号 | 件名 | 参 考 品 メーカー・品番・規格等 | 同 等 品 等 メーカー・品番・規格等 |
|-------|--------------------|----------------------|------------------------|
| 健物第2号 | 後期高齢者システム用パソコン等の購入 | 仕様書のとおり | |

(注)

- 1 参考品以外で入札に参加する場合は、令和7年8月8日(金)午後5時までに下記担当課へ申請書を提出すること。また、入札前の関係書類提出時に本承認書の写しを提出すること。

承認までに時間を要することもあるため、余裕を持って申請すること。

※参考品で入札する場合は、本様式の提出は不要。

- 2 申請する物品のカタログ等を添付すること。(メーカー等で該当箇所が確認できるようにすること。)
- 3 代表者等の押印は不要。
- 4 同等品の申請は入札執行後は不可。
申請を行っていない物品で積算し、落札した場合は、参考品での納入となります。

同 等 品 承 認 書

上記のとおり、同等品承認申請がありました物品について承認します。

令和 年 月 日

担当課 健康こども課

担当者 印