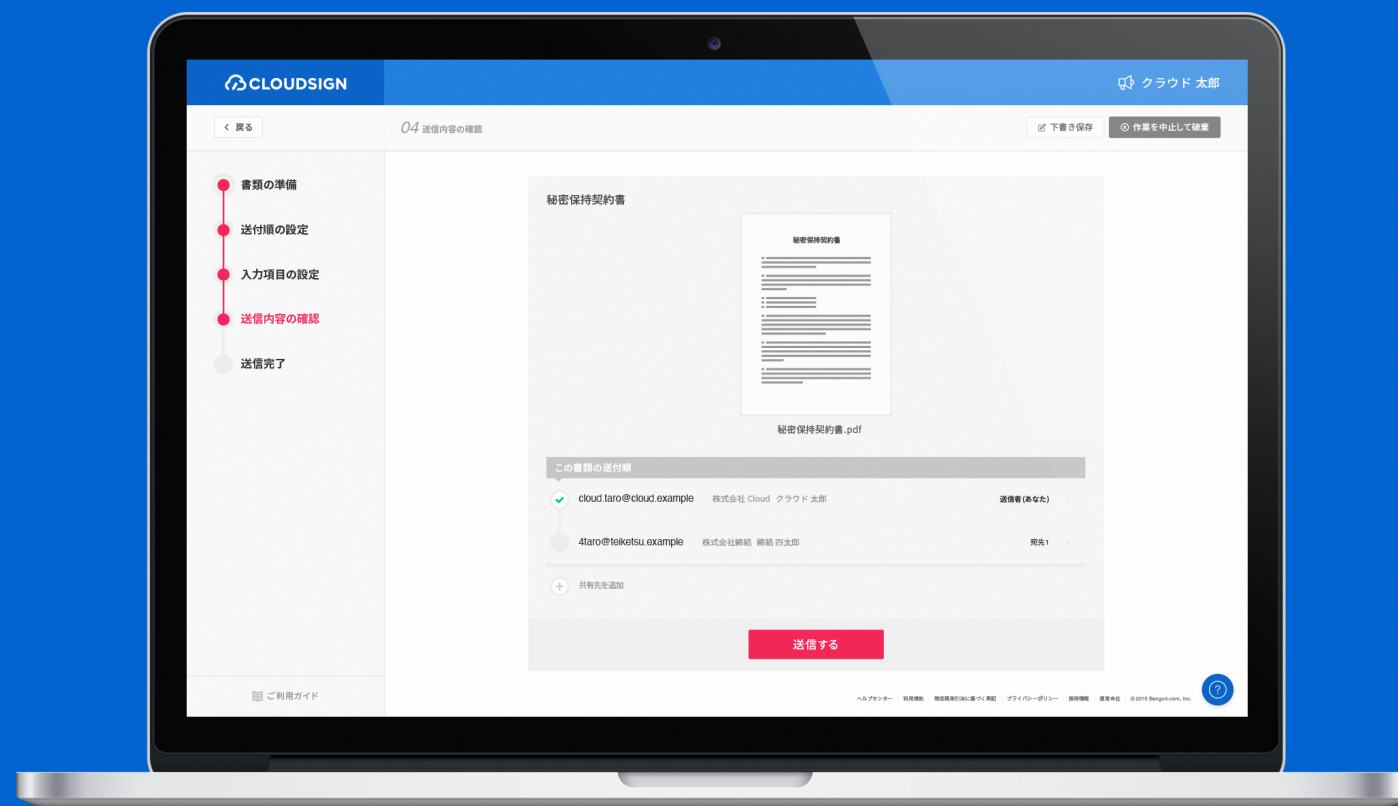




受信者向け クラウドサイン利用ガイド



目次

1. クラウドサインとは
2. 締結フローについて
3. 電子契約にするメリット
4. よくある質問
5. 付録

1. クラウドサインとは

弁護士ドットコム監修

契約締結から契約書管理まで可能な クラウド型の電子契約サービス

契約交渉済の契約書をアップロードし、相手方が承認するだけで契約を結ぶことができます。
書類の受信者はクラウドサインに登録する必要がありません。



シェアNo.1の電子契約サービス「クラウドサイン」



導入社数 **250万社超**

国内でNo.1の利用実績/認知度があり
貴社のみならずお取引先様も安心安全
にご利用頂けるサービスです

TOYOTA

Nestlé Good food, Good life

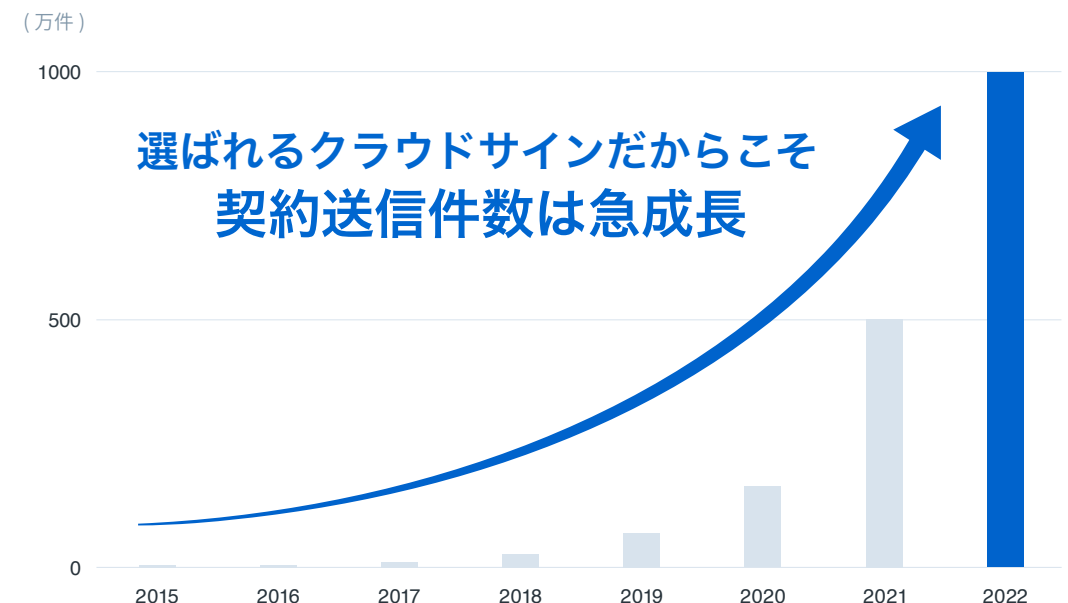
NOMURA

東京海上日動

RECRUIT

mercari

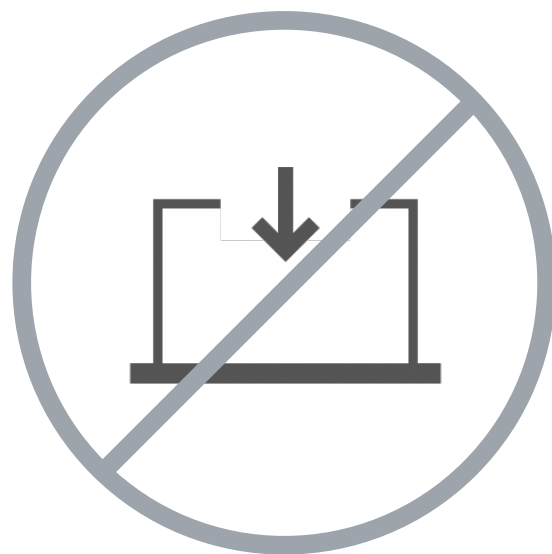
累計送信件数 **1000万件超**



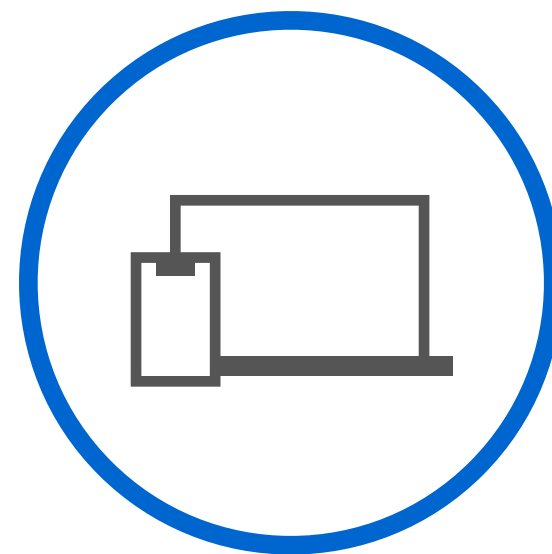
クラウドサイン導入企業(一部)



特別な準備は一切必要ありません
メールアドレスで認証し、**今すぐご利用いただけます。**



設定やインストール等は不要



お手持ちのPC
スマートフォンだけでOK

契約締結は3ステップで完了

届いたメールからPDFの書類を開封し、ボタンひとつで契約を結ぶことができます。
受信者はクラウドサインに登録する必要はありません。

STEP
01

STEP
02

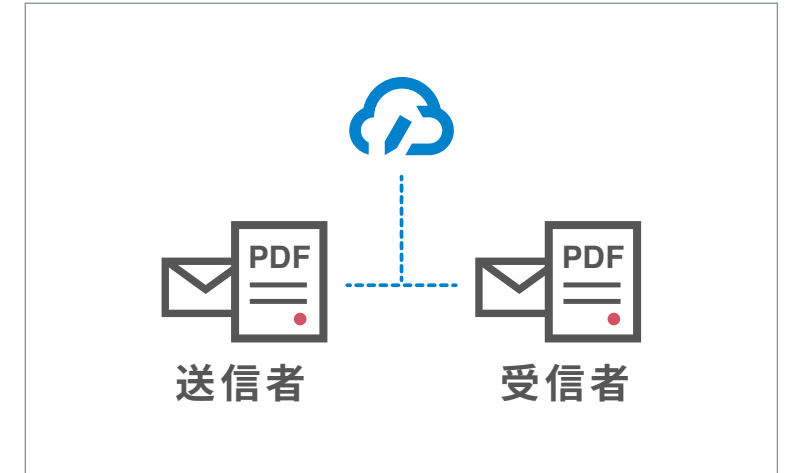
STEP
03



メールで受信



契約書確認・合意



締結後書類を印刷・PDFで保管

締結フロー

PCで契約締結する場合

STEP01-1. クラウドサインから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックします。



メールに記載されたリンク（上図赤枠内）をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。

タイトル例：サイン次郎様（株式会社クラウドサイン）から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

※古いバージョンのウェブブラウザを利用されている場合には、クラウドサイン上で書類の内容を閲覧できない場合がございます。その場合、受信メール記載の「簡易表示版」のリンクをクリックしてください。簡易表示版の場合、PDFをダウンロードして確認することになりますが、同意して確認の意思表示を行うことができます。なお簡易表示版では、送信者が書類に押印機能、フリーテキスト機能を利用している場合には「同意する」ことできません。その場合は、その旨を送信者にご連絡いただき、同機能を使わずに再送していただく必要がございます。

※メールの受信箱に届かない場合には、お使いの環境によって、迷惑メールフォルダに保管されている場合がございますので、ご確認ください。

STEP01-2. 利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認し、「利用規約に同意して確認」ボタンをクリックします。



※送信者がファイルを開くために必要な「アクセスコード」が設定されている場合がございます。この場合、送信者から別途SMS、ビジネスチャット、電話などで通知されたアクセスコードを入力してください。
アクセスコードが不明な場合は、書類の送信者にお問い合わせください。

STEP02-1. 契約書の内容を確認し、入力項目をクリックして入力項目に必要な内容を入力します。

※入力項目が設定されていない場合もあります。設定されている場合のみ入力項目に必要な内容を入力してください。

送信者から入力項目を指定されている場合には「フリーテキスト」欄または「押印」欄をクリックし、必要な内容を入力してください。フリーテキスト欄や押印欄は送信者により任意で設定され、これらの項目無しで送付される場合もございます。

※本サービスでは、合意締結そのものは双方が「同意」ボタンを押下することによって形成され、押印は一般の商慣習に合わせた擬似的なものです。

STEP02-2. 同意ボタンをクリックし、合意締結を完了します

「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。

さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。

この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。

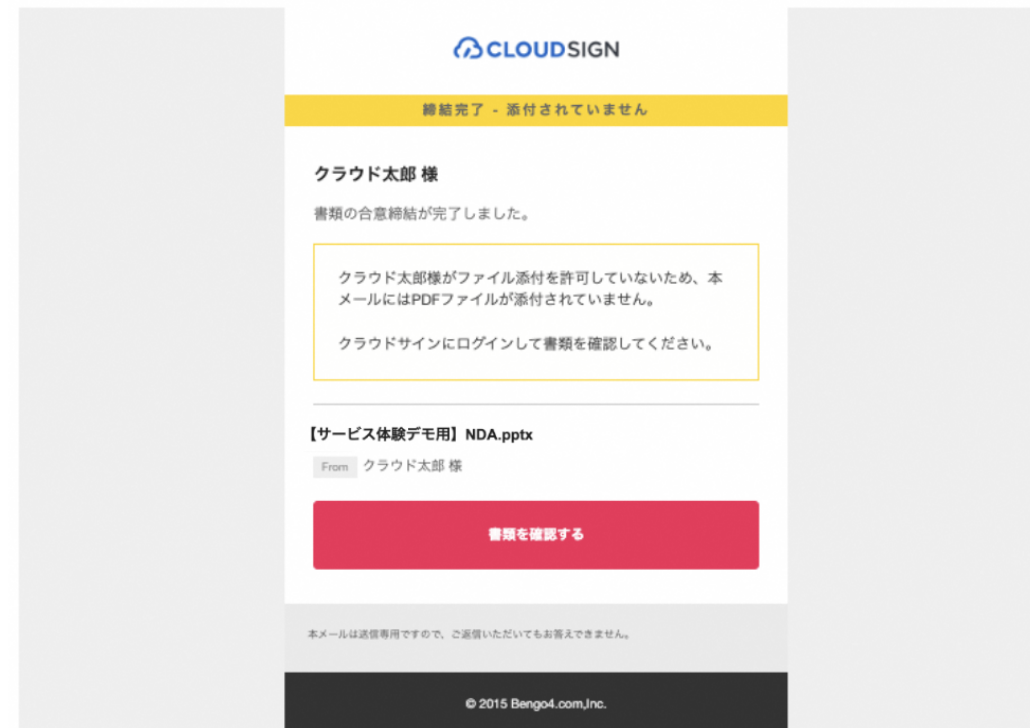
STEP 03. 締結が完了した書類の確認（PC）①

STEP03. 締結完了後に届く「締結完了メール」からクラウドサインにアクセスして、電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルを保存します。

＜締結完了メールへのPDFが添付あり＞



＜締結完了メールへのPDFが添付なし＞



書類を確認する場合、メールの「書類を確認する」からクラウドサイン上で確認・ダウンロード可能です。

なお、送信者側の設定によって、PDFファイルが添付される場合と、添付されない場合があります。（参照：[締結完了メールへのPDFファイル添付設定機能](#)）

添付される場合、添付されない場合の詳細は、事項をご確認ください。

STEP 03. 締結が完了した書類の確認 (PC) ②

<締結完了メールにPDFが添付されていない場合>

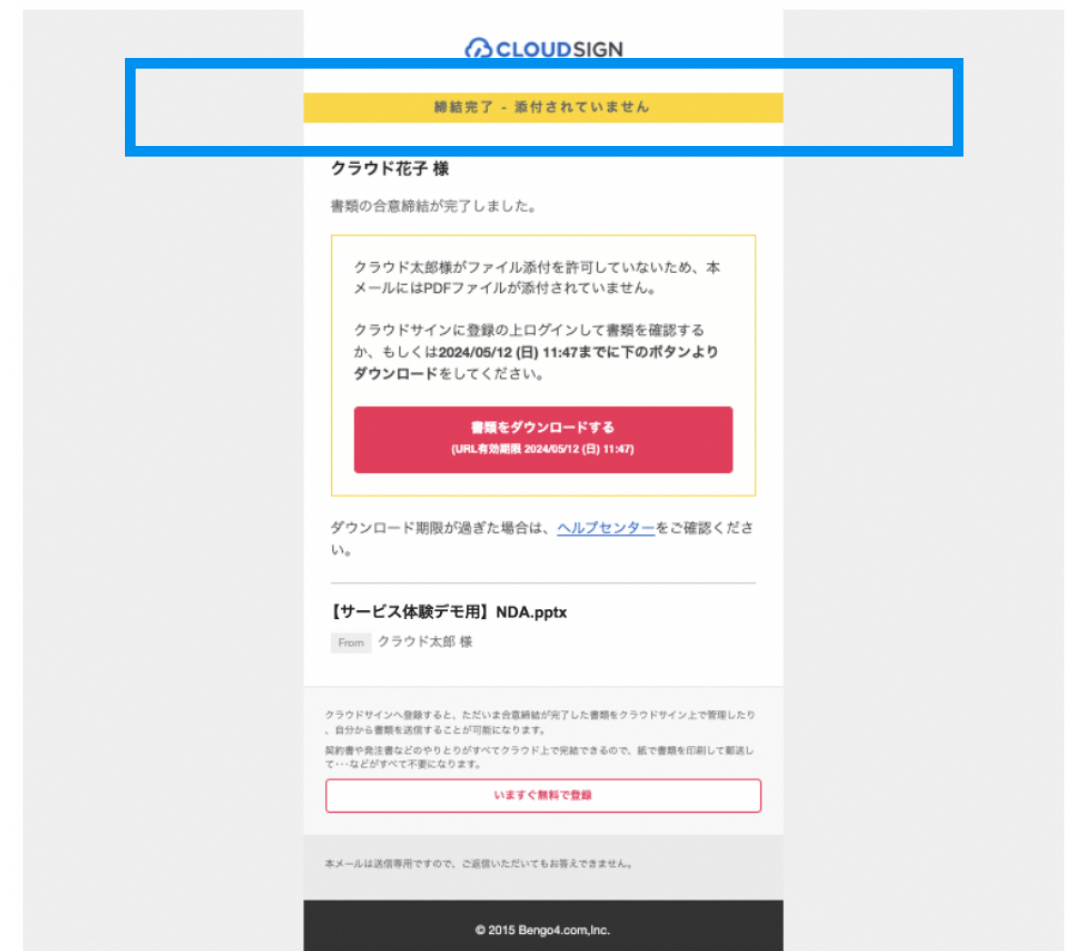
送信者側の設定によって、PDFファイルは添付されていません。

書類を確認する場合、締結完了メール内URLの期限内であれば「書類を確認する」からクラウドサイン上で確認・ダウンロード可能です。
なお、アカウント未登録で有効期限を過ぎてしまった場合は、アカウント登録いただければクラウドサイン上でも確認・ダウンロードができます。

<アカウントをお持ちの場合>



<アカウントをお持ちでない場合>



送信者側の設定によって、PDFファイルが添付されていない注意書き

<締結完了メールにPDFが添付されている場合>

送信者側の設定によって、PDFファイルが添付されています。

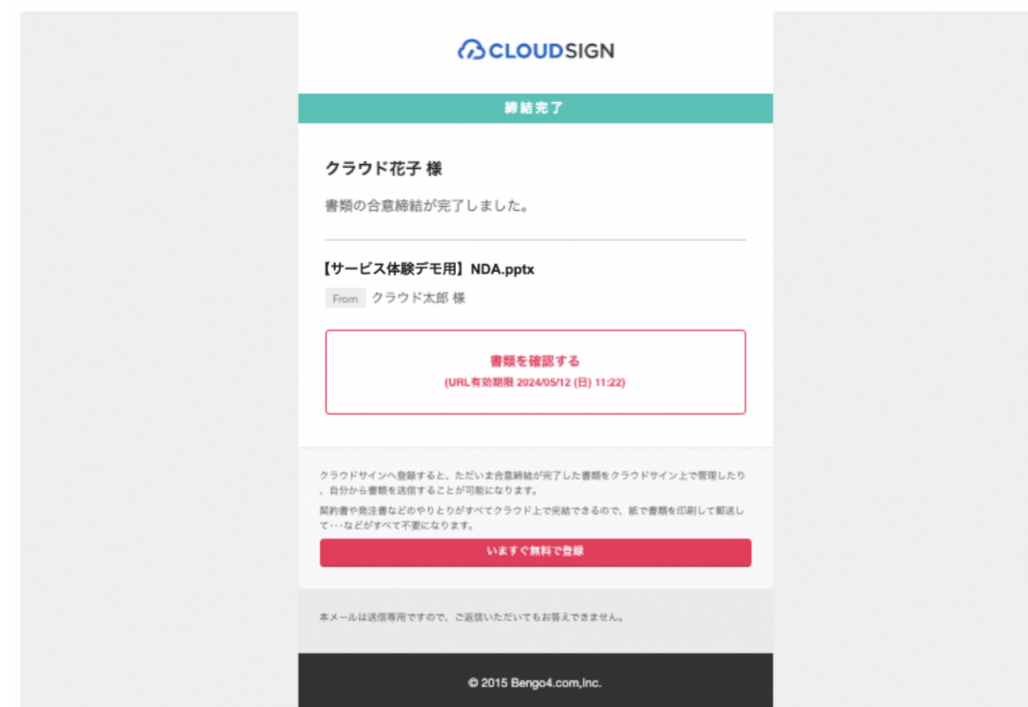
書類を確認する場合、添付されたPDFをダウンロードして確認するか、締結完了メール内URLの期限内であればクラウドサイン上でも確認・ダウンロード可能です。

なお、アカウント未登録で有効期限を過ぎてしまった場合は、アカウント登録いただければクラウドサイン上でも確認・ダウンロードができます。

<アカウントをお持ちの場合>



<アカウントをお持ちでない場合>



合意締結済みのPDFファイル（電子署名入り）



締結フロー

スマートフォンで契約締結する場合

STEP01-1.

クラウドサインから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックします。



メールに記載されたリンク（上図赤枠内）をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。

タイトル例：サイン次郎様（株式会社クラウドサイン）から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

※古いバージョンのウェブブラウザを利用されている場合には、クラウドサイン上で書類の内容を閲覧できない場合がございます。その場合、受信メール記載の「簡易表示版」のリンクをクリックしてください。簡易表示版の場合、PDFをダウンロードして確認することになりますが、同意して確認の意思表示を行うことができます。なお簡易表示版では、送信者が書類に押印機能、フリーテキスト機能を利用している場合には「同意する」ことができません。その場合は、その旨を送信者にご連絡いただき、同機能を使わずに再送していただく必要がございます。

※メールの受信箱に届かない場合には、お使いの環境によって、迷惑メールフォルダに保管されている場合がございますので、ご確認ください。

STEP01-2.

利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認し「利用規約に同意して確認」ボタンをクリックします。



※送信者がファイルを開くために必要な「アクセスコード」が設定されている場合がございます。この場合、送信者から別途SMS、ビジネスチャット、電話などで通知されたアクセスコードを入力してください。アクセスコードが不明な場合は、書類の送信者にお問い合わせください。

STEP 02. 契約書確認・合意（スマートフォン）

STEP02-1.

契約書の内容を確認し、入力項目をクリックして入力項目に必要な項目を入力します。

※入力項目が設定されていない場合もあります。設定されている場合のみ入力項目に必要な内容を入力してください。

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名 : 株式会社クラウドサイン
乙	住所 : 会社名 / 氏名 : ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

クリックして次へ進む

まずは「入力始める」を押して、入

入力始める

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 港区六本木 会社名 / 氏名 : クラウドサイン株式会社
乙	住所 : 会社名 / 氏名 : ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

クリックして次へ進む

第1条（秘密情報）
本契約における「秘密情報」とは、甲又は乙が相手方
から開示又は提供した秘密情報、本契約の存在及び内容その他一切の情報をいう。
ただし、開示を受けた当事者が審議によってその秘密を立証できる場合に限り、以下の情報は秘密情報の
範囲から除外される。

入力完了

クリックして次へ進む

東京都港区六本木4丁目

完了

☆123 あ か さ
ABC た な は 空白
あいう ま や ら 改行
^ _ , . ? !

書類が開いたら内容を確認します。

送信者から入力項目を指定されている場合には「入力始める」から入力欄を選択し、「入力する」をタップします。

「入力する」をタップするとスマートフォンのキーボードが立ち上がるので、文字の入力を行います。

フリーテキスト欄や押印欄は送信者により任意で設定され、これらの項目無しで送付される場合もございます。

※本サービスでは、合意締結そのものは双方が「同意」ボタンを押下することによって形成され、押印は一般の商慣習に合わせた擬似的なものです。

STEP02-2.

同意ボタンをクリックし、合意締結を完了します

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所： 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名： 株式会社クラウドサイン	クラウドサイン
乙	住所： 東京都港区六本木4丁目 会社名 / 氏名： サイン株式会社	クラウドサイン
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日： 延長期間：	
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。

3/3

修正する

確認を完了する

クリックして次へ進む

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所： 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名： 株式会社クラウドサイン	クラウドサイン
乙	住所： 東京都港区六本木4丁目 会社名 / 氏名： サイン株式会社	クラウドサイン
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日： 延長期間：	
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

書類の内容に同意して確認を完了してもよろしいですか？

キャンセル

同意して確認を完了する

3/3

修正する

確認を完了する

クリックして次へ進む

「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。

さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。

この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。

STEP03. 締結完了後に届く「締結完了メール」からクラウドサインにアクセスして、電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルを保存します。

＜締結完了メールへのPDFが添付あり＞



＜締結完了メールへのPDFが添付なし＞



締結完了メールには、送信者側の設定によって、PDFファイルが添付される場合と、添付されない場合があります。

メールにPDFファイルが添付されている場合は、メールに記載の有効期限内でのダウンロードが可能です。

メールに添付されていない場合は、クラウドサインのアカウント登録済みであればログインしてPDFファイルのダウンロードや管理ができます。

添付される場合、添付されない場合の詳細は、事項をご確認ください。

<締結完了メールにPDFが添付されていない場合>

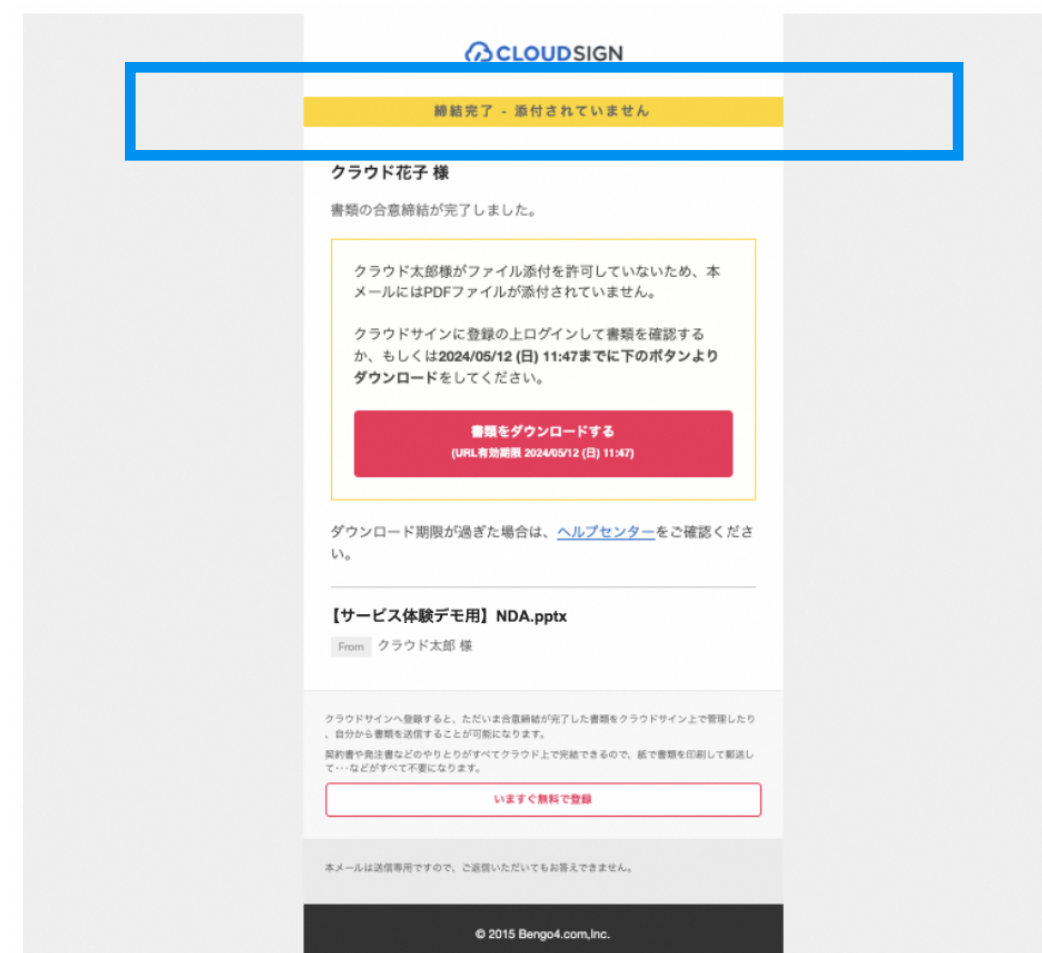
送信者側の設定によって、PDFファイルは添付されていません。

書類を確認する場合、締結完了メール内URLの期限内であれば「書類を確認する」からクラウドサイン上で確認・ダウンロード可能です。
なお、アカウント未登録で有効期限を過ぎてしまった場合は、アカウント登録いただければクラウドサイン上でも確認・ダウンロードができます。

<アカウントをお持ちの場合>



<アカウントをお持ちでない場合>



送信者側の設定によって、PDFファイルが添付されていない注意書き

<締結完了メールにPDFが添付されている場合>

送信者側の設定によって、PDFファイルが添付されています。

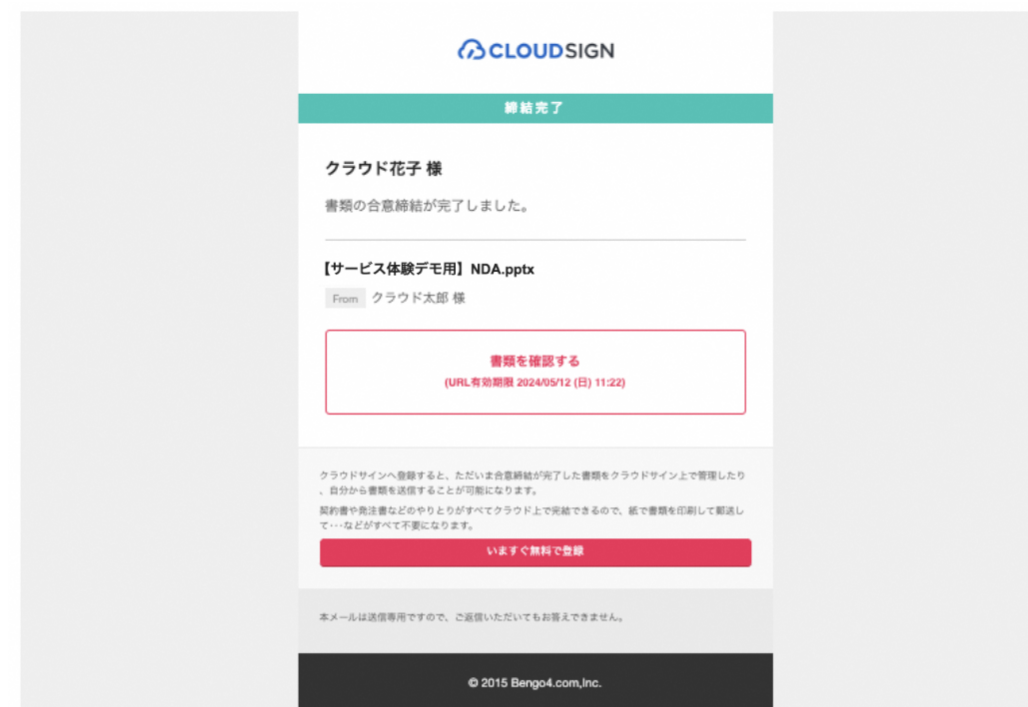
書類を確認する場合、添付されたPDFをダウンロードして確認するか、締結完了メール内URLの期限内であればクラウドサイン上でも確認・ダウンロード可能です。

なお、アカウント未登録で有効期限を過ぎてしまった場合は、アカウント登録いただければクラウドサイン上でも確認・ダウンロードができます。

<アカウントをお持ちの場合>



<アカウントをお持ちでない場合>



合意締結済みのPDFファイル（電子署名入り）

