

# 戸籍・住民票の証明書等に係る委任状（代筆用）

※委任状の内容は、全て代筆者が書いてください。

## 【代理人（窓口に来る方）】

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

上記の者を代理人として、次の請求（受領）及び届出に関する一切の権限を委任します。

## 【委任内容】 委任する項目の □ にレ印を付けて下さい。

☐ **戸籍関係証明書**

（戸籍謄本、除籍謄本、戸籍附票、身分証明書、独身証明書等）

☐ **住民票関係証明書**

（住民票の写し、住民票記載事項証明書等）

※マイナンバー付きの住民票は、同一世帯員以外から申請された場合、本人宛の郵送となります。

☐ **住民異動関係届出**

（転入、転出、転居等）

☐ **印鑑登録関係**

☐ **その他**

令和 年 月 日

## 【委任者（頼む方）】

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

委任者本人は、\_\_\_\_\_で自署できないため、代筆しました。

【代筆者】 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 委任者との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平 年 月 日 電話番号 \_\_\_\_\_

# 戸籍・住民票の証明書等に係る委任状（代筆用）

※委任状は、全て代筆者が書いてください。

## 【代理人（たのまれる方）】

## 【記載例】

住 所 南部町大字平字広場28番地1

氏 名 南部 太郎

生年月日 大・昭・平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

上記の者を代理人として、次の請求（受領）及び届出に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】 委任する項目の □ にレ印を付けて下さい。



### 戸籍関係証明書

（戸籍謄本、除籍謄本、戸籍附票、身分証明書、独身証明書等）



### 住民票関係証明書

（住民票の写し、住民票記載事項証明書等）

※個人番号付きの住民票は、同一世帯員以外から申請された場合、本人宛の郵送となります。



### 住民異動関係届出

（転入、転出、転居等）



### 印鑑登録関係



### その他

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 【委任者（たのむ方）】

住 所 南部町大字平字広場28番地1

氏 名 南部 花子

生年月日 明・大・昭・平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

本人 は、寝たきり で字が書けないため、代筆しました。

（代筆者）・住所 南部町大字平字広場 2 8 番地 1

・氏名 南部 次郎 ・委任者との続柄 〇〇〇〇

・生年月日 大・昭・平 〇 年 〇 月 〇 日 ・電話番号 〇〇〇〇 (〇〇)－〇〇〇〇

※委任者（たのむ方）と代筆者の印鑑（認印可）は、それぞれのものを押印してください。