

令和8年度南部町会計年度任用職員募集要項

○ 会計年度任用職員

- ① フルタイム会計年度任用職員
常勤職員と同様の勤務時間 週 38 時間 45 分
- ② パートタイム会計年度任用職員
上記①以外

○ 勤務条件

- ① 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日まで1会計年度内です。
ただし、全て条件付採用とし、1か月間（フルタイム会計年度任用職員の場合）が良好な勤務成績であった場合に、正式採用となります。
- ② 給料手当等は職種により、月額・日額・時間額の支給となり、時間外勤務手当・通勤手当・期末手当・勤勉手当等が支給される場合があります。
- ③ 勤務時間に応じて健康保険（共済組合短期組合員）・厚生年金保険・雇用保険の適用となります。このほか、フルタイム会計年度任用職員であって、任用期間が引き続き6月を超えた場合は、退職手当の支給対象となります。
- ④ 災害補償は、労働者災害補償または非常勤職員公務災害補償の適用となります。
また、フルタイム会計年度任用職員であって、再度の任用により、任用期間が1年を超えた場合は、地方公務員災害補償基金により補償されます。
- ⑤ 休暇等は、年次休暇、忌引、産前産後などの特別休暇があります。
- ⑥ 服務については、地方公務員法の守秘義務・信用失墜行為の禁止・職務専念義務・営利企業への従事等の制限（フルタイム会計年度任用職員のみ）などの規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- ⑦ 全ての会計年度任用職員は、人事評価の対象となります。任用期間ごとに客観的な能力の実証を行った上で任用することになるため、再度の任用にあたっては、人事評価結果を任用の判断要素として活用します。
- ⑧ 身体障害者手帳及び愛護手帳（療育手帳）並びに精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方でも受験できます。
- ⑨ ひとつの職種の中に複数の施設がある場合には、最終的な勤務地は町が決定します。

○ 受験資格

次に掲げる項目のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 南部町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- ④ 町税等を滞納している人

○ 受験に必要な書類

受験に必要な書類は以下のとおりです。

- (1) 採用試験申込書
- (2) 履歴書
- (3) 応募条件に資格等が記されている職種については、免許証等の写し。

○ 申込方法

受付期間内に、受験に必要な書類を下記受付場所に持参または郵送（当日消印有効）してください。

なお、受験書類を郵便で送付する場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員受験書類在中」と朱書し、南部町役場総務課宛に郵送してください。

【受付期間】

令和8年1月16日（金）から令和8年1月30日（金）まで（土・日曜日、祝日除く。）

【受付時間】

午前8時15分から午後5時まで

【受付場所】

- ・南部町役場 総務課
- ・南部町剣吉支所
- ・南部町福地支所
- ・南部町南部支所

○ 採用試験

令和8年2月15日（日）に面接試験を予定しています。

試験の時間や会場については、申し込まれた方に後日、通知します。

○ 問い合わせ先（郵送先）

南部町役場 総務課 総務班

〒039-0592 青森県三戸郡南部町大字平字広場 28-1

電話 0178-76-2111

○ 募集する職種・内容

(1) 一般行政事務員 6人程度 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】南部町役場（南部町大字平字広場28-1）

福地支所（南部町大字苦米地字下宿23-1）

南部支所（南部町大字沖田面字沖中46）

剣吉支所（南部町大字剣吉字五合田29-1）

南部町健康センター（南部町大字下名久井字白山91-1）

【勤務内容】一般行政事務に従事します。

配属先：総務課、企画財政課、交流推進課、税務課、住民生活課、
福祉介護課、健康こども課、農林課、商工観光課、建設課など

※勤務場所（所属）、勤務内容については希望できません。

履歴書・採用試験の結果に応じて決定します。

採用・配属後、各課において事務分担を決定します。

【勤務日】週5日（祝日等を除く。）

【勤務時間】8時15分～17時（休憩1時間）／週38時間45分

【給料等】月額 195,800円（※経験を加味する。）

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当（距離による。）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・退職手当組合・非常勤公務災害補償等

【備考】受験書類に、資格の免状、運転免許証等の写しを添付してください。

(2) 一般行政事務及び公用車運転員 1人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】総務課 南部町役場内（南部町大字平字広場28-1）

【勤務内容】一般行政事務及び公用車の運転業務に従事します。

【勤務日】週5日（土曜、日曜の週休日振替勤務あり。）

【勤務時間】8時15分～17時（休憩1時間）／週38時間45分

※時間外（早朝又は夜間）勤務あり。

【給料等】月額 195,800円（※経験を加味する。）

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当（距離による。）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・退職手当組合・非常勤公務災害補償等

【備考】受験書類に、資格の免状、運転免許証等の写しを添付してください。

(3) チェリウス接客員 2人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】農林漁業体験実習館「チェリウス」

（南部町大字上名久井字大渋民山23-141）

【勤務内容】チェリウスにおけるフロント・レストラン接客、調理補助、送迎等業務

【勤務日】勤務日は勤務表による

【勤務時間】早 8時15分～17時(休憩1時間) 遅 11時15分～20時(休憩1時間)
週5日、38時間45分(勤務時間帯は勤務表による。)

【給料等】月額 195,800円

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当(距離による。)・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合(健康保険)・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備考】接客業の経験があればなお可。
受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。

(4) 小中学校用務員 3人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町内の小学校又は中学校

【勤務内容】小中学校の施設管理及び施設内外の美化保持並びに教職員の補助業務

【勤務日】週5日(月～金、休日等を除く)

【勤務時間】7時15分～16時(休憩1時間)／週38時間45分(時間外勤務あり)

【給料等】月額 195,800円(※経験を加味する。)

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当(距離による。)・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合(健康保険)・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備考】受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。
配属先は3月頃に決定し、内定者にお知らせします。

(5) 史跡聖寿寺館跡ガイダンス業務補助員 2人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】史跡聖寿寺館跡案内所

【勤務内容】史跡聖寿寺館跡案内所の受付、管理、案内等

【勤務日】週5日(月～金、休日等を除く)

【勤務時間】8時15分～17時(休憩1時間)／週38時間45分(時間外勤務あり)

【給料等】月額 195,800円(※経験を加味する。)

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当(距離による。)・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合(健康保険)・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備考】受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。

(6) 町営地方卸売市場事務員 2人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町営地方卸売市場

【勤務内容】文書の受付及び発送、広報、市場敷地内の保全・整備など

【勤務日】週5日(祝日等を除く。)

【勤務時間】7時15分～16時(休憩1時間)／週38時間45分(時間外勤務あり)

【給料等】月額 195,800円(※経験を加味する。)

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当(距離による。)・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備 考】受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。

(7) 町営地方卸売市場営業員 2人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町営地方卸売市場

【勤務内容】出荷案内その他の営業業務

【勤務日】週5日（月～金、休日等を除く）

【勤務時間】7時15分～16時（休憩1時間）／週38時間45分（時間外勤務あり）

【給料等】月額 195,800円（※経験を加味する。）

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当（距離による）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備 考】受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。

(8) 町営地方卸売市場作業員 2人 【フルタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町営地方卸売市場

【勤務内容】出荷品の整理、運搬、場内整理及び荷受当番等業務

【勤務日】週5日（月～金、休日等を除く）

【勤務時間】7時15分～16時（休憩1時間）／週38時間45分（時間外勤務あり）

【給料等】月額 195,800円（※経験を加味する。）

【手当等】時間外勤務手当・通勤手当（距離による）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・退職手当組合・労災保険等

【備 考】受験書類に、運転免許証の写しを添付してください。

出荷品の整理・運搬等は力仕事となります。

フォークリフト（1t未満）の運転免許証（免状）があればなお可。

(9) 妊産婦等訪問指導助産師 2人 【パートタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】健康こども課 南部町健康センター内（南部町大字下名久井字白山91-1）

【勤務内容】妊産婦・新生児・乳児への相談・訪問指導業務

【勤務日】町が指定する日（年間80日程度）

【勤務時間】8時15分～17時のうち7時間以内

【給料等】時給 1,290円

【手当等】通勤手当（距離による）

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】非常勤職員公務災害補償

【応募条件】助産師免許及び普通自動車第一種運転免許（A T限定可。）を有する人

【備 考】受験書類に、免許証の写しを添付してください。

(10) 小学校スクールサポーター 2人 【パートタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町内の小学校

【勤務内容】小学校における特別な支援を要する児童の学校生活及び学習活動の支援業務

【勤務日】校長が指定する日

【勤務時間】8時～17時の間で最大7時間／月80時間程度／年間960時間

【給料等】時給1,500円

【手当等】通勤手当（距離による）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・雇用保険・労災保険

【応募条件】教職経験者又は教員免許を有する人

【備考】受験書類に、教員免許の写しを添付してください。

(11)中学校スクールサポーター 2人【パートタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町内の中学校

【勤務内容】中学校における特別な支援を要する生徒の学校生活及び学習活動の支援業務

【勤務日】校長が指定する日

【勤務時間】8時～17時の間で最大7時間／月80時間程度／年間960時間

【給料等】時給1,500円

【手当等】通勤手当（距離による）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・雇用保険・労災保険

【応募条件】教職経験者又は教員免許を有する人

【備考】受験書類に、教員免許の写しを添付してください。

(12)中学校内教育支援センター支援員 1人【パートタイム】

【任用期間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

【勤務場所】町内の中学校内の「教育支援センター」

【勤務内容】校内教育支援センターにおける学校復帰のための学習支援

【勤務日】校長が指定する日

【勤務時間】8時～17時の間で最大7時間／月80時間程度／年間960時間

【給料等】時給1,500円

【手当等】通勤手当（距離による）・期末手当・勤勉手当

【休暇】年次休暇及び特別休暇

【加入保険等】共済組合（健康保険）・厚生年金・雇用保険・労災保険

【応募条件】教職経験者又は教員免許を有する人

【備考】受験書類に、教員免許の写しを添付してください。