

受付年月日	※
受付番号	※

# 令和8年度南部町会計年度任用職員採用試験申込書

1 応募職種（希望する職種を一つだけ選択して、番号を○で囲んでください。）

- (1) 一般行政事務員（フルタイム）
- (2) 一般行政事務及び公用車運転員（フルタイム）
- (3) チェリウス接客員（フルタイム）
- (4) 小中学校用務員（フルタイム）
- (5) 史跡聖寿寺館跡ガイド業務補助員（フルタイム）
- (6) 町営地方卸売市場事務員（フルタイム）
- (7) 町営地方卸売市場営業員（フルタイム）
- (8) 町営地方卸売市場作業員（フルタイム）
- (9) 妊産婦等訪問指導助産師（パートタイム）
- (10) 小学校スクールサポーター（パートタイム）
- (11) 中学校スクールサポーター（パートタイム）
- (12) 中学校内教育支援センター支援員（パートタイム）

2 添付書類

- (1) 履歴書 ※履歴書の返却はできませんのであらかじめご了承ください。
- (2) 免許・資格を有する者は、その証明書の写し

私は、南部町会計年度任用職員採用試験を受験したいので、関係書類を添えて申し込みます。  
また、募集要項に掲げる受験資格を全て満たしており、この申込書及び履歴書の記載事項は、  
事実と相違ありません。

年 月 日

本人氏名（自署） \_\_\_\_\_

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	
昭和 年 月 日生 (令和8年4月1日現在満 歳) 平成	
ふりがな	
現 住 所 (アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。)	
(〒 - )	
ふりがな	
連 絡 先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
(〒 - )	

写真をはる位置  
申込日前3か月  
以内に撮影した  
ものをはってください。  
  
大きさは、  
縦4cm×横3cm

免許・資格	普通自動車免許	有	・	無	(どちらかを○で囲む)
免許・資格の名称					取得(見込)年月日
					取得・見込 年 月 日
					取得・見込 年 月 日
					取得・見込 年 月 日
					取得・見込 年 月 日

学 歴	学校名	期間	○で囲む
	最終学歴	年 月から 年 月まで	卒・( )年在 卒 見 ・中 退
職 歴	勤務先名称	在職期間	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	

志望の動機、アピールポイントなど

- 記入上の注意
- ①黒のボールペンで記入してください。
  - ②数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書いてください。
  - ③欄が不足した場合は、任意の用紙に記入して提出してください。