

受付年月日	※
受付番号	※

令和8年度南部町会計年度任用職員採用試験申込書

1 応募職種（希望する職種を一つだけ選択して、番号を○で囲んでください。）

- (1) 一般行政事務員（フルタイム）
- (2) 一般行政事務及び公用車運転員（フルタイム）
- (3) チェリウス接客員（フルタイム）
- (4) 小中学校用務員（フルタイム）
- (5) 史跡聖寿寺館跡ガイダンス業務補助員（フルタイム）
- (6) 町営地方卸売市場事務員（フルタイム）
- (7) 町営地方卸売市場営業員（フルタイム）
- (8) 町営地方卸売市場作業員（フルタイム）
- (9) 妊産婦等訪問指導助産師（パートタイム）
- (10) 小学校スクールサポーター（パートタイム）
- (11) 中学校スクールサポーター（パートタイム）
- (12) 中学校内教育支援センター支援員（パートタイム）

2 添付書類

- (1) 履歴書 ※履歴書の返却はできませんのであらかじめご了承ください。
- (2) 免許・資格を有する者は、その証明書の写し

私は、南部町会計年度任用職員採用試験を受験したいので、関係書類を添えて申し込みます。
また、募集要項に掲げる受験資格を全て満たしており、この申込書及び履歴書の記載事項は、
事実と相違ありません。

年 月 日

本人氏名（自署）_____

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな
氏名

昭和 年 月 日生 **(令和8年4月1日現在満歳)**

ふりがな
現住所 (アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。) (〒 -)

ふりがな
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 -)

写真をはる位置
申込日前3か月
以内に撮影した
ものをはってく
ださい。

大きさは、
縦4cm×横3cm

□	()
	—
□	()
	—

免許・資格	普通自動車免許 有・無 (どちらかを○で囲む)		
免許・資格の名称	取得 (見込) 年月日		
	取得・見込 年 月 日		
	取得・見込 年 月 日		
	取得・見込 年 月 日		
	取得・見込 年 月 日		

学歴	学校名	期間		○で囲む
	最終学歴	年 月から 年 月まで	卒・() 年在 卒見・中退	
職歴	勤務先名称	在職期間		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

志望の動機、アピールポイントなど

記入上の注意

- ①黒のボールペンで記入してください。
- ②数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書いてください。
- ③欄が不足した場合は、任意の用紙に記入して提出してください。