

南部町結婚新生活支援事業補助金 提出必要書類

	提出者分類	申請者 確認欄	書類	注意事項
1	全員		南部町結婚新生活支援補助金支給申請書（様式第1号）	●交流推進課(本庁12番窓口)/HPからダウンロード
2	新規全員		夫及び妻の記載のある戸籍謄本、若しくは戸籍の全部事項証明、又は婚姻届受理証明書等の婚姻日、生年月日を確認できる書類	●南部町住民生活課(本庁1番窓口)
3	新規全員		夫及び妻の所得証明書(令和6年のもの)	●目自治体税務課 令和6年1月1日に住民登録のあった自治体での発行になりますのでご注意ください。
4	全員		夫及び妻の居住する自治体における税の滞納がない証明書	●南部町税務課(本庁5番窓口)
5	全員		町内に居住していることがわかる証明書(世帯全員分の住民票)	●南部町住民生活課(本庁1番窓口)
6	取得		物件の売買契約書の写し	
7	貸借		物件の賃貸借見積書又は賃貸契約書の写し	
8	貸借 (該当者)		住宅手当支給証明書の写し	
9	引越		引越しに係る領収書	
10	リフォーム		リフォーム費用に係る領収書の写し	
11	リフォーム		施工前の写真及び施工後の写真	
12	リフォーム		内訳明細書	
13	リフォーム		リフォーム工事の契約書又は請書の写し	
14	リフォーム		賃貸借契約書の写し(賃貸物件をリフォームする場合)	
15	全員		算定対象期間に対象経費に対して支払った金額がわかる領収書の写し	●通帳のコピーで可。 (該当部分以外黒乗り)
16	該当者		離職票の写し(離職した場合)	
17	該当者		貸与型奨学金に係る年間返済額が分かるもの(奨学金を借りている場合)	
18	該当者		家賃相当額を支払っていることが確認できる給与明細等の写し(賃貸における契約名義が勤務先の場合)	