

令和8年度南部町小中学校ICT支援業務委託仕様書

1 件名 学委第22号 令和8年度南部町小中学校ICT支援業務

2 目的

学校における教職員のICT活用をサポートするICT支援員を配置し、授業支援、教員研修、教材作成等の支援を実施することで、学校に整備したICT環境を効果的に活用する教職員の指導力を高め働き方改革に繋げるとともに、児童生徒のICT教育の向上を支援する。

3 業務期間 契約締結の翌日から令和9年3月31日

4 業務場所 南部町立福地小学校（南部町大字福田字源次郎平7-1）
南部町立名川小学校（南部町大字平字広場8）
南部町立南部小学校（南部町大字沖田面字久保10-1）
南部町立福地中学校（南部町大字福田字板橋1-2）
南部町立名川中学校（南部町大字下名久井字白山81）
南部町立南部中学校（南部町大字沖田面字沖中101）

5 支援体制

- ・人員は1名以上とする。なおICT支援員もしくはICT支援業務総括責任者は、ICT支援員能力認定資格を保有していること。
- ・原則、各校週1回訪問し、訪問時間は2時間とする。
- ・学校からの問合せ対応日を週1回設けること。
- ・教職員への研修を年間2回実施すること。
- ・業務実施日は月曜日から金曜日（土日祝祭日、年末年始は除く）とする。
- ・ICT支援員の病気等の事由により、訪問しがたい場合は、速やかに学校に連絡し、代替日などを協議すること。

6 業務内容

カテゴリ	業務内容
授業支援	<ul style="list-style-type: none">・教科指導におけるICT活用計画の助言、支援・教材や授業案の提案、作成支援・授業で使用するICT機器、ソフトの操作補助・児童、生徒への機器操作支援・情報モラル、情報リテラシー指導支援

環境整備・保守管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ I C T機器、ソフトウェアの導入支援、初期設定 ・ 機器のバージョン管理、更新支援 ・ 障害発生時の切り分け、初期対応 ・ アカウント管理（追加、削除） ・ ネットワークセキュリティ設定助言 ・ 機器の運用ルール整備補助
教員研修・育成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教員向け I C T研修の企画及び実施 ・ 操作研修、授業活用研修 ・ 効果測定、フォローアップ研修 ・ 研修用教材の作成
校務支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 校務支援システムの操作支援 ・ 保護者向け文書、通知の I C T化支援
管理・連携・報告	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援計画の策定、スケジュール管理 ・ 支援実績の記録と報告作成 ・ 定例会議、教育委員会との調整 ・ 効果測定（アンケート集計等）

以下のような業務（例示であってこの限りではない）は業務内容に含まれない。

- ・ ネットワーク中核設定、サーバ構成変更、BIOS／レジストリ操作などの高度な専門保守業務
- ・ 個人情報や成績情報などセンシティブ情報へのアクセスを伴う業務
- ・ 教職員や児童生徒の家庭端末への対応（私的端末設定サポート等）
- ・ 採点、成績入力の代行
- ・ 校内行事準備（体育祭等）の物理的準備や運営サポート

7 実績報告書等の提出

受注者は、月ごとに業務の実施状況を実施報告書（月報報告書）により、翌月 15 日までに発注者に提出すること。

8 その他

- ・ 本業務に従事する者は、従事者であることを示す写真付きの名札を着用すること。
- ・ I C T支援員が事務処理等に用いる事務机やいす等は当該施設で用意する。
- ・ I C T支援が業務の場所に移動する際に用いる交通費、車両（燃料費、保険料等を含む）は受注者が措置すること。なお、駐車場は当該施設で用意する。
- ・ 本仕様書に明記されていない事項及び疑義を生じた場合、または仕様書変更を要する場合は、両者協議のうえ行う。