

【経費をひとまとめにした領収書の例】

領 収 書
南部 太郎 様

¥ 30,000 -

第●回●●杯 東北××××選手権大会遠征費として
令和8年5月1日上記正に領収しました

チーム南部 代表 南部 次郎 **南部**

上記のような領収書のみでは、申請を受付することができません。
必ず明細書を添付してください。

【参考明細書】

遠征費明細書

チーム名：チーム南部
大会名：第●回●●杯 東北××××選手権大会
日 程：令和8年5月2日から5月3日
参加人数：10名

当該大会申込時に大会主催者に提出した書類に記載の人数（監督、コーチなど含む）

経費明細

項目	内訳	金額	備考
参加費	1名あたり	3,000円	30,000円/10人
宿泊費	1泊分	10,000円	
食費	弁当代など	2,000円	
交通費	新幹線代	9,640円	八戸→仙台（往復）
雑費	1名あたり	5,360円	謝礼、共用品等
合計		30,000円	

チーム南部 代表 南部 次郎 **南部**

押印または署名のないものは対象外となります。

※明細の中から対象外経費を抽出して積算します。

※経費の按分を行う場合は当該大会における監督、コーチ、選手等の登録に係る書類に記載の人数で計算をしてください。