入 院 案 内



国民健康保険　南部町医療センター

青森県三戸郡南部町大字下名久井字白山 87 番地 1

電話　０１７８－７６－２００１㈹

○ 入院の手続きは ○

① 予約入院の患者さんは、午前 10 時頃までに入院に必要なものをご持参のうえ、受付をしたあと、外来においでください。外来看護師がご案内いたします。

② 急きょ、入院される患者さんは、入院後に病棟の看護師と相談し、必要なものを早めに準備していただくことになります。

入院手続きに必要なもの

- マイナンバーカード（又は資格確認証）、診察券、入院願(誓約)書、保険外負担料金に係る同意書、個人情報の取扱いに関する通知書兼第三者への提供に関する同意書
- 医療受給者証(生活保護受給者は医療券)、身体障害者手帳、限度額適用認定証（マイナンバーカードで受診される方は不要)、介護保険被保険者証等をお持ちの方は一緒にご持参ください。

◎ ２階一般病棟スタッフステーションのカウンターに入院事務のものがおりますので、お渡しください。

◎ 入院されたあとで健康保険証等が変わった場合は、速やかに新しい証書をご持参ください。
提示がなかった場合、保険扱いができなくなることがありますのでご注意ください。



◎ 入院中は、毎月、保険資格等の確認をさせていただきますのでご了承ください。

○ 入院時の持ち物は ○

◎身のまわり品

① この『入院案内』

② 現在内服なさっているお薬（お薬手帳も一緒に）

③ 洗面用具･･･洗面器、固形石けん、歯ブラシ、歯みがき粉、
コップ、シャンプー類、くし、ひげそり

④ 日用品･･･ティッシュペーパー、はし、スプーン、
フォーク(義歯のある方は義歯入れ)、
タオル５～６枚、バスタオル３～４枚
(大きめのものも含めて)、下着３～４組、
ねまきの上にはおるもの、くつ下、スリッパ（ズック）






⑤ ねまき･･･個人でご持参なさるか、または有料(１日８０円)で
貸し出しています。汚して着替えても同料金です。

◎その他

① 携帯電話は医療機器誤作動の原因となります。お持ち込みの場合は、院内では電源を切り、使用は各病棟食堂･デイルームでお願いします(面会の方もご協力お願いします)。

② 病院で使用できる電化製品は、電気毛布、電気カミソリ、ラジオ等ですが、持ち込む際には、看護師にお知らせください。

③ 危険物の持ち込みは禁止されています。ナイフ、ハサミ、針、マッチ、ライター等は、場合によりスタッフステーションにて預かるか、持ち帰りをお願いすることがありますので、ご協力ください。

寝たきりの患者さんに追加でご用意していただくもの

オムツ各種、前開きのマジックテープ付肌シャツ３～４枚、洗濯物入れ袋、口腔ウェッティ１個

【食事ができる方】介護用食事エプロン２枚

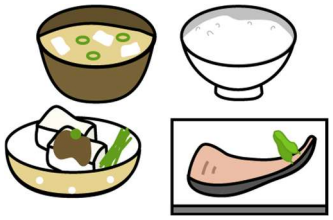
【男性の方】電気カミソリ、Ｔ字カミソリ

※盗難防止、事故防止のため、お荷物はできるだけ最小限にされ、金銭、貴重品もできるだけ少なくしてなくさないよう、お気を付けください(附属のカギ付き床頭台に入れ、カギを身につけてください)。
また、所持品には、できるだけお名前のご記入をお願いいたします。

○ お食事については ○

① 朝食　午前７時 30 分、昼食　12 時、夕食午後６時に用意いたします。

② 病室にお持ちしますが、各病棟の食堂･デイルームでもお召し上がりになれます。



③ お食事は、治療の一環です。症状によっては、食事が制限されたり、禁止されたりすることがあります。看護師が説明いたしますので、お守りいただきますよう、お願いいたします。

④ 食中毒防止のため、食べ物の持ち込みはなるべくご遠慮ください。また、病院食の取り置きもなさらないようお願いいたします。

※水分でむせることの多い方に、飲水の際にとろみをつけて飲むように医師から指示があります。とろみ剤の購入が必要な方には別途ご連絡いたします。

○ 付き添いは ○

入院中の看護は、看護師がいたしますので、付き添いの必要はありません。

ただし、患者さんの年齢または病状により、ご家族が付き添いを希望される場合は、看護師にご相談ください。

○ 多目的室のご利用について ○

患者さんの孤独感・不安感の軽減などのため、ご家族の方が宿泊（長時間の付添）をする場合にご利用できます。

ご家族(付添)の方が、適度な休憩や仮眠をとったり、患者さんとできるだけ一緒に過ごすことが出来ることを目的としております。

ご利用を希望する場合は、病棟看護師へお申し出ください。

ご利用時間・料金

時間	午前 10 時～午後 5 時	午後 5 時～翌日午前 9 時	午前 10 時～翌日午前 9 時
料金	５５０円	１，１００円	１，６５０円

※多目的室には、シャワールーム(料金に含まれます)がありますが、タオル・石けん・シャンプー等は利用者でご用意ください。

※寝具をご利用した場合は、別途 1 名分 220 円請求させていただきます。



○ ご面会は ○



① ご面会時間は、**午後２時 30 分～午後７時**までです。

② ご面会の際、『面会申し込み書』の記入と『面会証』が必要となりますので、各スタッフステーションで手続きをして、面会してください。なお、お帰りの際は、『面会証』を各スタッフステーションに返却してください。

③ 病状の変化等により、やむを得ず、消灯すぎにお帰りになるときは、防犯上問題がありますので、必ず病棟看護師にお声を掛けてくださるようお願いいたします。

④ 面会は病室または各食堂・デイルームにてお願いします。

⑤ 病室内でのご面会者の飲食はご遠慮いただき、各食堂･デイルームにてお願いします。

⑥ 多勢でのご面会や、小学生以下の方は面会できません。
病室内での面会は１回に２名までとなります。

⑦ ご不明な点やご質問がございましたら、各病棟までお問い合わせください。

介護が必要な患者さんのご家族の方へ

洗濯物やオムツの補充等、患者さん自身ではできませんので、定期的面会にいらしていただくようお願いいたします。

入浴日との関係がございますので、看護師と来院する曜日をご検討ください。なるべくご都合をつけていただき、患者さんを励ましていただくようよろしくお願いいたします。

○ お部屋について ○

◎備えてあるもの･･･ベット、床頭台(テレビ、冷蔵庫付あり)、
キャビネット、スツールロッカー、くず入れ

◎有料の部屋について

201 号・202 号 203 号・216 号	個室	1,100 円／日
215 号	個室(トイレ、シャワー付)	3,300 円／日

※患者さんの状況により、転室、転棟をお願いする場合がありますので、ご了承願います。

※病室前に患者さんのお名前を表示していますが、表示を希望されない場合は、お気軽にお申し出くださるようお願いいたします。



○ 病気・治療等の説明については ○

① 必要時には医師や看護師から、検査・治療について説明いたしますが、わかりにくい時等は、遠慮せず聞き直していただき、納得されたうえで治療をうけていただければ幸いです。

② 患者さんの病気についてのプライバシーを守るため、病気の説明を受ける際、ご家族等一緒に説明を受ける方を決めておいてくださるようお願いいたします。

○ 入院中のすごし方(病院のきまりとお願い) ○

① 看護師や医師から治療のための指示があると思いますが、早期回復のため、ご協力ください。

また、医師の許可なく市販の薬を服用することはおやめください。

② 入院中に他科受診を希望される方は、看護師にご相談ください。

③ 病室でのテレビ、ラジオについては、他の患者さんの迷惑にならないよう、音量にお気をつけください。また、各食堂・デイルームのテレビでも午前７時～午後９時までご覧になれますが、他の患者さんの迷惑にならないよう音量にご注意願います。

④ 売店は、１階耳鼻科診察室の前にあります。営業時間は、午前８時 30 分～午後５時 00 分までとなっております(木曜日午後、土･日･祝日休み)

⑤ 公衆電話は、一般病棟内(スタッフステーション前)と１階玄関付近の自動販売機横にあります。

⑥ 洗濯は、一般病棟内のコインランドリー室をご利用ください。

使用時間は、午前７時～午後８時までです。

また、洗濯用洗い場がございます。洗面所での洗濯は、他の患者さんのご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

⑧　乾燥室は２階(療養病棟側)にあります。利用時間は午前７時～午後８時までとなっております。

⑨　外出や外泊をご希望の際は、医師や看護師にご相談ください。医師の許可がでれば、外出、外泊願い書をご記入いただき許可書をお持ちになり、外出、外泊ができます。その際、戻りの時間をお守りいただくようお願いいたします。時間に遅れる場合は、病棟看護師へご連絡ください。

⑩　睡眠時間を充分おとりになれるよう、消灯時間を午後９時と定めております。消灯後のご用の際は、ナースコールをお使いになり、申しつけください。看護師がベットサイドに伺います。

⑪　院内感染予防のため、お部屋の前に消毒液を備えてありますので、どうぞご利用ください。

⑫　備え付けの器具や物品は、ていねいな取扱いをお願いいたします。もし、破損された場合には、事情により現物または相当額を弁償していただくことがあります。

節水、節電にご協力くださるようお願いいたします。

⑭　窓から水や物を捨てないでください。また、危険ですので、窓には物を置かないようにお願いいたします。

⑮　入院中、無断外出、外泊、飲酒等で治療に専念できないような場合は、退院していただくこともあります。

⑯　花札、トランプ、麻雀等の娯楽は固くお断りいたします。

⑰　化粧はできるだけしないようにしましょう。

⑱　みだりに他の病室、各部屋に出入りすることはご遠慮ください。

⑲　病衣のまま・上履きのままで院外へ出ないようお願いいたします。

⑳　入院期間中の自家用車の病院構内駐車は、ご遠慮ください。

㉑　職員への金品等の謝礼は、固く辞退申し上げます。

◎入浴について

①　入浴は、医師の許可があれば可能です。

②　浴室には事故防止のため、カギをかけています。おひとりで入浴される方は、一般病棟スタッフステーション前の入浴予定表に記入していただき、入る時と出る時には、必ず看護師等にお声を掛けてください。

③　入浴時間は、決められていますので、特別な事情がない限り、それ以外の入浴はできません。

◎喫煙について

院内は全面禁煙となっております。ご面会の方にも、必ずお守りいただくようお願いいたします。



◎火災予防・保安について

① 火気には充分気をつけてください。許可なく私物の電化製品を使用することは固くお断りいたします。※電化製品の使用については、2ページの◎その他を参照ください。

② 万一火災ならびに災害が発生した場合は、職員が避難誘導いたしますので、慌てずに関係職員の指示に従ってください。

③ 床頭台やオーバーテーブルは、固定されておりませんので、体の支えにすると転倒のおそれがありますので、ご注意願います。

◎入院中の安全について

入院中の環境は、ご自宅とは異なります。その生活環境の変化のため、思いもかけない転落・転倒事故が起こることがあります。

そのような事態を防ぐため、様々な介護用具を使用させていただくこともありますので、ご理解をお願いいたします。

入院中は、生活環境を整備しながら、転落・転倒の予防に充分に注意をして、安全で快適な入院生活を送っていただくように配慮いたしますが、さらに安全を高めるためには、ご本人・ご家族のご協力が欠かせません。重ねてご理解・ご協力をお願いいたします。

○ 入院会計は ○

① 毎月 15 日と月末でしめきり、１日～15 日分は 22 日頃、16 日～月末分は翌月７日頃『請求についてのお知らせ』を病室までお届けします。ご確認になりましたら、なるべく７日以内に１階会計窓口でお支払いをお願いいたします。

② 入院費についてのお問い合わせや困りごと等ありましたら、看護師にお気軽にご相談ください。

③ 退院時の会計は、退院時間に間に合うようにいたしますが、伝票整理等で退院後に追加請求する場合がありますので、ご了承くださるようお願いいたします。

④ 支払い済みの領収書は、所得税の医療費控除の申告や、高額療養費の申請等のために必要となりますので、大切に保管なさってください。

⑤ 会計窓口の取り扱い時間は次のとおりです。

■月・火・水・金曜日　　午前８時 30 分～午後　６時

■木曜日　　午前８時 30 分～午前１２時



○ 退院されるときは ○

① 入院費等の会計ができましたら、請求書を病室にお持ちいたします。

② 原則的には会計を済ましてから退院していただきますが、諸事情により出来ない場合は、会計が可能な日程を看護師と相談してください。

③ 次回外来受診については、看護師にご確認ください。

④ 退院される時は、忘れ物がないようお願いいたします。

⑤ お預けになった診察券は、忘れずにお持ち帰りください。また診察券をお持ちでない方は、看護師もしくは１階会計窓口にお申し出くださるようお願いいたします。

○ 各種証明書は ○

色々な証明書は、病棟の受付係がうけたまわっております。

作成には、１週間程度の時間をいただいておりますので、ご了承ください。証明書類の受け渡しは、１階会計窓口となります。

医師、看護師、その他の職員は、患者さんの健康を取り戻すために支援し、一日も早いご回復を願っております。

ご協力お願いいたします。