

質 問 回 答 書

事業者 各位

令和8年9月7日

番号：企委第26号

件名：第3次南部町総合振興計画策定支援業務

南部町役場 企画財政課

TEL：0178-38-5960

FAX：0178-38-5980

No.	該当資料名	頁	質問	回答
1	実施要領	1	3. 参加資格要件 (7)「個人情報の取り扱いに関して、プライバシーマーク認証を受けており、公告の時点において有効な認証を継続していること」ありますが、プライバシー認証と同等以上の個人情報及びプライバシー保護体制を有していれば、「プライバシーマーク」認証を有しているものとみなして取り扱われると考えてよろしいでしょうか？	個人情報の取り扱いについて、プライバシーマーク認証を原則としますが、ISO/IEC 27701（プライバシー情報マネジメントシステム）等の個人情報・プライバシー保護に関する第三者機関の認証を受けている場合には、プロポーザルへの参加を認めるものとします。 なお、その他、必要に応じて確認書類を提出していただく場合があります。
2	実施要領	1	3. 参加資格要件 (7)「個人情報の取り扱いに関して、プライバシーマーク認証を受けており、公告の時点において有効な認証を継続していること」ありますが、現在、承認申請中で、本年中でのプライバシーマーク取得で進めておりますが、この場合、本プロポーザルに参加は可能でしょうか？	実施要領に記載のとおり、公告の時点において有効な認証を取得していることが本プロポーザルの参加資格要件の1つとなっており、公告の時点（8/24）で認証を取得していない場合は参加はできません。
3	実施要領	1	4. 参加申込及び資格審査 (2) 提出書類、(3) 提出方法 ①参加申込書（様式1）は押印の上スキャンPDFデータを、②会社概要書（様式2）と③業務実績調書（様式3）はWordデータをそれぞれメールに添付し（計3ファイル）提出する形でよろしいでしょうか？	押印が必要となる書類には押印した上で、全ての書類をPDFデータとし、メールに添付し提出してください。
4	実施要領	1	4. 参加申込及び資格審査 (2) 提出書類 ②会社概要書 左上に（様式3）と記載されておりますが、（様式2）の誤りでしょうか？提出の際にこちらで（様式2）に修正して問題ないでしょうか？	様式に誤りがありましたので、様式2を再掲載いたしますので、修正後の様式により提出してください。

No.	該当資料名	頁	質問	回答
5	実施要領	1	4. 参加申込及び資格審査 (2) 提出書類 ③業務実績調書(様式3) 業務実績多数の場合、7件までは様式3の業務実績調書に記載し、それ以外の実績については別紙の提出でもよろしいでしょうか？	記載上の注意にありますとおり、記入欄が不足する場合は、適宜、複写して追加するようにしてください。その際、記入欄の高さ、幅は調整いただいて構いません。
6	実施要領	1 4	4. 参加申込及び資格審査 (2) 提出書類ほか 各種様式について、㊟の記載がないものは全て押印不要との解釈でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
7	実施要領	2	6. 企画提案書等の作成及び提出 (3) 提出部数 副本は企画提案書のみを綴じるということでしょうか？ ④業務工程表、⑤業務実施体制調書は綴じなくてよろしいでしょうか？	お見込みのとおり、企画提案書のみを綴じることとなりますが、企画提案書は評価基準書の評価項目により構成することとなりますので、④業務工程表、⑤業務実施体制調書の内容も企画提案書に盛り込み作成することとなります。
8	仕様書	2	5. 業務内容 令和9年12月の町議会定例会において計画の報告を行うことを想定しているため、受託者はこれに対応した工程管理を行うものとするがありますが、定例会にお諮りする具体的なイメージをご教示願います。	第3次振興計画の方向性を示す概要版による報告を想定しておりますので、第2次振興計画の概要版を参考としてください。
9	仕様書	2	5. 業務内容 (2) 町民アンケート調査 発送、回収に伴う郵送費は受託者の負担という解釈でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
10	仕様書	3	5. 業務内容 (5) 会議等の運営支援 各々の会議の実施時期がお決まりでしたらご教示願います。	具体的な会議の実施時期は未定ですが、令和9年2月頃に、総合振興計画審議会と専門部会(全体会)の実施を考えております。
11	仕様書	3	5. 業務内容 (5) 会議等の運営支援 議事録の作成支援は、要旨でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
12	仕様書	4	6. 成果品 令和8年度の成果品は、(1) 町民アンケート結果報告書という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。